



GTBC

GLOBAL TECHNOLOGIES
& BUSINESS CONSULTING

CATÁLOGO DE FORMAÇÃO 1º SEMESTRE DE 2011



GTBC Business Intelligence

GTBC IT Consulting

GTBC Project Management

leading excellence

CATÁLOGO DE FORMAÇÃO 1º SEMESTRE DE 2011



PROJECT MANAGEMENT

BUSINESS INTELLIGENCE

Apresentação da GTBC	4	LTM: Leadership and Team Management	18
Ao que damos importância	5	PME: Project Management for Executives	20
Portfolio Integrado de Serviços de BI	6	MSP: Microsoft Project Level III	21
Portfolio Integrado de Serviços de IT	7	EPMC: Enterprise Project Management Course	22
Portfolio Integrado de Serviços de PM	8	ABCC: Advanced Business Case Course	23
Training Academy	9	APE: Advanced Project Estimation	24
GTBC PM	10	AEC: Advanced EVM Course	25
GTBC – PM: Informação sobre os cursos	11	RMC: Risk Management Certification	26
PMF: Project Management Fundamentals	12	SMC: Schedule Management Certification	27
PMPT: Project Management Professional Training	13	EIC: Emotional Intelligence Course	28
BAF: Business Analysis Fundamentals	14	NCC: Negotiation and Communication Course	29
BACC: Business Analysis Certification Course	15		
MSP: Microsoft Project Level I e Level II	16 e 17		

CATÁLOGO DE FORMAÇÃO 1º SEMESTRE DE 2011



PROJECT MANAGEMENT

BUSINESS INTELLIGENCE

GTBC IT	30	CI: Improve your Customer Value	42
ITITL® V3 Foundation	31	CRT: Choose the Right Business Intelligence	
Fundamentals Software Testing	32	Tools	43
JAVA	33	Business Intelligence Tools	44
GTBC BI	34	Equipa Técnica e Pedagógica	45 e 46
GTBC BI: Informação sobre os cursos	35	Formadores	47, 48 e 49
BIF: Business Intelligence Fundamentals	36	Formações à medida	50
DWA: Data Warehousing Architectures		Calendário e Preços	51
Fundamentals	37	Informações	52
DMF: Dimensional Modeling from a Business		Ficha de Inscrição	53
Perspective	38	Inscrição	54
DMA: Dimensional Modeling – Advanced		Colaboração com organizações universitárias	55
Techniques	39	Parceria Cartão Solidário	56
DRA: Data Requirements Analysis for		Certificações e Parcerias	57
Business Intelligence	40	Alguns dos nossos clientes	58
DDA: Design & Develop Analytical		Contactos	59
Applications	41		

APRESENTAÇÃO GTBC



Com uma larga experiência empresarial em diversas áreas de consultoria, a **GTBC-Global Technologies & Business Consulting, SA** é uma empresa de consultoria, especialmente dedicada às áreas onde a visão sobre o negócio, aliada à multidisciplinaridade e à capacidade de execução constituem factores decisivos para o sucesso.

Toda a equipa de gestão, e a grande maioria dos seus colaboradores tem um grande histórico de trabalho conjunto, o que acreditamos representar uma importante mais-valia em termos da estabilidade e performance global da equipa. O conhecimento acumulado de alguns sectores de actividade, constituem um importante património, disponível para os clientes da **GTBC**.

A nossa perspectiva é de premiar os nossos clientes com elevados níveis de serviço e qualidade, geradores de verdadeiro valor acrescentado, e permanentemente adaptados às suas necessidades de negócio e tecnológicas. O compromisso com os nossos clientes e com os seus objectivos é, e será sempre, um factor fundamental da nossa actuação.

Áreas de actuação

- Business Intelligence
- IT Consulting
- Project Management

AO QUE DAMOS IMPORTÂNCIA



Missão

Fornecer serviços de consultoria que garantam a integração total entre as necessidades do negócio e o seu suporte tecnológico, de forma a criar valor através do aumento dos níveis de desempenho das organizações.

Valores

- Qualidade
- Profissionalismo
- Pró-actividade
- Partilha
- Ética
- Inovação
- Espírito de Equipa
- Compromisso
- Espírito empreendedor
- Orientação para o cliente

Somos rigorosos e exigentes no processo de selecção e investimos de forma muito significativa na qualificação pessoal e profissional dos nossos colaboradores, assim como na sua constante adequação às melhores práticas e às mais avançadas tecnologias.

Prova destas questões que aqui referimos são a inexistência de contratos a prazo, pois mais de 90% dos nossos colaboradores pertencem aos quadros, sendo os restantes subcontratados a outras empresas para actividades específicas.

“Os nossos colaboradores têm uma presença na empresa consciente e confiante no projecto GTBC”

PORTFOLIO INTEGRADO DE SERVIÇOS DE BI



Consulting			Training	
Strategy Definition	Competency Centers	Maturity Models	BIF	CI
Methodology Definition	BI Officer	RFP Advisory	DWA	CRT
Architecture	Portfolio Management	Business Requirements Specifications	DMF	BI Tools
Data Mining	Reporting	Data Warehouse	DMA	
Data Quality	Data Mart	Data Integration	DRA	
OLAP	Scorecard	Dashboard	DDA	



PORTFOLIO INTEGRADO DE SERVIÇOS DE IT



Consulting

Training

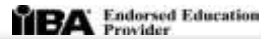
Consulting			Training
IT Strategy	Application Management Services	IT Development	
Quality & Reengineering Process	Strengthening Internal Teams	Specification Requirements	Solution Customization
Implementation Process Management SI	Replacement Teams Development	Analysis Functional and Technical	Database Implementation
Quality Assurance	Management Team Test	Application Development	Database Administration
Business Continuity Plan	Optimizing Models Current / Services	Application Maintenance	
IT Assessment	Optimization Infrastructure	Application Optimization	
			Introduction to ITIL
			ITIL® V3 Foundation
			Fundamentals Software Testing
			JAVA



PORTFOLIO INTEGRADO DE SERVIÇOS DE PM

"The eyes of executive Management"

BUSINESS ANALYSIS COMPETENCY CENTER



PROJECT MANAGEMENT COMPETENCY CENTER



GOVERNANCE, RISK & COMPLIANCE CENTER



Consulting

Training

Consulting

Training

Consulting

Training

BABOK
Maturity
Assessment

Business &
Requirements
Selection
Advisory

Business
Analysis
Fundamentals

OPM3®
Maturity
Assessment

PPM
Selection
Advisory

Project
Management
Fundamentals

SOXBOK
Maturity
Assessment

Risk &
Compliance
Dashboards

CSOX
Certification
Course

Business
Cases
Methodology

Business Case
Tools
Implementation

CBAP
Certification
Course

Project
Control
& Reporting

PPM
Tools
Implementation

PMP®Exam
CAPM® Test
Certification
Course

SOX
Framework
Implementation

SOX
Dashboards

GRC
Fundamentals

BMO
Implementation

Requirements
Management
Tools
Implementation

Advanced
Business Case
Course

PMO
Implementation

Parametric
Cost
Estimation
Tools

Risk, Schedule,
Estimation
Certification
Course

ISO 9001,
10006, 27001,
31000, 38500
Compliance

Audit
Processes
Dashboards

ISO 9001,
10006, 27001,
31000, 38500
Training

Benefits
Measure &
Models

Parametric
Benefits
Estimation
Tools

Advanced
Requirements
Analysis

Parametric
Estimation &
EVM Models

EVM
Dashboard
Implementation

MSP/EPM
Tools
Course

GRC
Model
Implementation

Metric Streams
& Open Pages
Implementation

Operational
Risk
Fundamentals

BA Officers
&
Head Hunting

Benefits
Reporting &
Dashboard

Soft Skills
For Business
Analysts

PM Officers
&
Head Hunting

Project
Risk
Tools

Soft Skills
For Project
Tools

GRC
Officers &
Head Hunting

Management
Information
Tools

TQM
Fundamentals

"... achieving business goals"

"... achieving project success!"

"...achieving operational excellence"



A **GTBC**, através da **TRAINING ACADEMY** fornece um serviço de excelência em formação ao mercado nacional e internacional. Possuímos um centro de competências ímpar o qual garante a entrega de um serviço de elevado valor e de incomparável **inovação** e **qualidade**.

Temos na nossa equipa peritos altamente qualificados e em permanente contacto com a evolução da ciência de Project Management, Business Analysis e Business Intelligence, participando intensamente no **desenvolvimento** de standards e contribuindo directamente para o conhecimento das áreas. Como reflexo deste compromisso, possuímos actividades de investigação e desenvolvimento permitindo-nos diferenciação a vários níveis, nomeadamente a criação de ambientes de projecto onde o conhecimento é posto à prova e onde o desafio é real e estimulante, validando conhecimento, criando competências, crescendo de facto gestores de projecto e analistas de negócio.

Reflectimos constantemente na nossa actividade o compromisso que assumimos com cada cliente, e é por isso que somos líderes do mercado, na **excelência**, na **fiabilidade** e no fazer o negócio acontecer!

PROJECT MANAGEMENT / BUSINESS ANALYSIS / GRC NA GTBC



A GTBC tem uma Unidade de Negócio em Project Management altamente especializada e com uma ampla gama de serviços, desde as áreas de Business Analysis até temas de gestão de risco organizacional, os quais se enquadram na vertente de GRC (Governance, Risk & Compliance). Ao nível do modelo de colaboração com os nossos clientes e parceiros, entregamos serviços de elevado valor que passam pela concepção e definição de processos, à execução ou à formação em âmbito de certificação profissional e avançada. Todos os consultores e formadores pertencentes à Unidade de Negócio de Project Management têm elevadas qualificações e experiência, desde os mais elevados graus académicos até à certificação **PMP®** do **PMI®** o Project Management Professional.

Possuímos três referências em todos os nossos serviços, as quais são reconhecidas internacionalmente:

- **Project Management Institute (PMI®)** é a organização internacional responsável pela normalização da teoria e da prática da ciência de Gestão de Projecto, tendo um conjunto de normas sobre esta ciência e as suas melhores práticas, promovendo e certificando continuamente o conhecimento e a profissão. Este conhecimento encontra-se compilado no Project Management Body of Knowledge (*PMBOK® Guide Fourth Edition*), que é uma norma ANSI, o qual está constituído por um conjunto de processos, técnicas e métodos que permitem a gestão eficaz dos projectos.
- **International Institute of Business Analysis (IIBA®)** é a organização internacional responsável pela normalização das práticas de Business Analysis. Este organismo compila e desenvolve a framework da integração entre o negócio e os seus fornecedores, tratando de temas como Business Cases, Estudos de Viabilidade, Análise de Requisitos, Validação de Soluções. Esta temática tem tido uma elevada aceitação no mercado, sendo que cada vez mais assistimos à criação deste tipo de entidades dentro das organizações, bem como, a procura pela formação e certificação profissional.
- **Governance, Risk & Compliance Group (GRC Group®)** é a organização internacional responsável pela normalização e desenvolvimento das práticas de Governo, Risco Organizacional e Compliance. Este organismo dá ênfase à eficiência e melhoria das práticas organizacionais, desde as áreas de negócio, às áreas financeiras, não descurando as áreas funcionais. Como principais temáticas trabalhadas encontram-se o SOX, as normas ISO e soluções de segurança e gestão da informação.

INFORMAÇÃO SOBRE OS CURSOS DE PROJECT MANAGEMENT



Público- Alvo

Os cursos de formação de Gestão de Projecto são orientados a todas as pessoas interessadas em desenvolver os seus conhecimentos e competências nesta área e/ou que de alguma forma estejam envolvidos e participem ao longo do ciclo de vida de um projecto.

- Gestores, Directores e Membros de Equipa dos projectos
- Gestores e Directores Funcionais, Colaboradores habituais nos projectos
- Áreas da Qualidade, de Risco, ou de Segurança
- Qualquer pessoa com responsabilidades de gestão e direcção na organização

Formadores

Todos os formadores que leccionam cursos na área de Project Management na GTBC são profissionais altamente qualificados:

- Doutorados em Gestão de Projecto
- Pós Graduados em Gestão de Projecto
- Licenciados
- Certificados **PMP**® Exam - Project Management Professional
- Certificados CAP - Certificado de Aptidão Pedagógica do IIEFP
- Com mais de dez anos de experiência profissional e pelo menos três anos de experiência em consultoria e formação específica em Gestão de Projecto

Material Pedagógico

Os cursos incluem guias, templates e exercícios em português. Estes serão entregues aos formandos em formato digital para os ajudar a implementar de forma imediata os fundamentos da Gestão de Projecto.

Alguns cursos incluem ainda os livros de referência, reconhecidos internacionalmente pelas principais entidades associadas à profissão de Gestão de Projecto, que descrevem conhecimentos e técnicas globalmente aceites e consideradas necessárias para completar com sucesso qualquer projecto.

Com cada curso os participantes receberão um certificado de presença no curso, o qual, por a GTBC ser uma entidade R.E.P. - Registered Education Provider do **PMI**®, incluirá um número de horas de contacto igual ao total de horas assistidas, requeridas pelo Project Management Institute **PMI**® para quem se queira candidatar a qualquer certificação do **PMI**®, também equivalem a PDU's (Professional Development Units) para quem já seja certificado, imprescindíveis para a renovação do mesmo.

A GTBC é também uma entidade EEP™ - Endorsed Education Provider do **IIBA**®, pelo que as suas formações incluem CDU's (Continuing Development Units).

A GTBC conta como uma equipa acreditada pela ISO 17024 (a Certificação **PMP**® do **PMI**® é acreditada como ISO 17024), sendo este um factor de qualificação para competência e aptidão na área da Gestão de Projecto.



PMF Project Management Fundamentals

Modalidade:	Laboral
Código:	PMF
Horas de contacto:	30
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)

Programa

1. Introdução

- O porquê da Gestão de Projecto
- A nossa formação
- Perspectiva Normativa Internacional de Gestão de Projecto
- Uniformização e nivelamento de conceitos na ciência de Gestão de Projecto
- A importância da Gestão de Projecto na vida das organizações
- Evolução da Ciência de Gestão de Projecto
- Outros standards **PMI**[®] que fundamentam a evolução da ciência de Gestão de Projecto

Objectivos

Dotar o formando do conhecimento necessário para gerir com sucesso qualquer projecto, independentemente da sua dimensão e complexidade.

Gerir as cinco fases do ciclo de vida do projecto:

- **Iniciação:** Justificar a selecção e autorizar o início de um projecto
- **Planeamento:** Estruturar o uso de recursos de forma realista e detalhada
- **Execução:** Gerir os recursos para atingir os objectivos propostos
- **Monitorização e Controlo:** Avaliar o desempenho do projecto
- **Encerramento:** Obter a aceitação formal e Encerrar o projecto

Gerir de forma coordenada as nove áreas de conhecimento da Gestão de Projecto:

- Gestão da Integração
- Gestão do Âmbito
- Gestão do Tempo
- Gestão do Custo
- Gestão da Qualidade
- Gestão do Risco
- Gestão dos Recursos Humanos
- Gestão da Comunicação
- Gestão de Compras e Aquisições

2. A Estrutura de trabalho na Gestão de Projecto

- Estrutura Organizacional
- Áreas de Conhecimento
- Processos-Chave da Gestão de Projecto
- Processos-Suporte da Gestão de Projecto
- Competências do Gestor de Projecto

3. Processos na Gestão de Projecto

- Gestão do Âmbito
- Gestão do Tempo
- Gestão do Custo
- Gestão da Qualidade
- Gestão do Risco
- Gestão dos Recursos Humanos
- Gestão da Comunicação
- Gestão de Compras
- Gestão da Integração

4. Ferramentas e Técnicas das Gestão de Projecto

- Recolha de Requisitos
- Definição de âmbito
- Técnicas de Planeamento Detalhado
- Técnicas de Orçamento do Projecto
- Técnicas de Calendário do Projecto: PDM, CPM
- Técnicas da Gestão do Risco
- Técnicas de Avaliação do Desempenho: EVM-Earned Value Management

Público-Alvo

Este curso é uma mais-valia para todos os participantes que estejam interessados na profissão de Gestão de Projecto:

- Directores, Gestores de Projecto e outros elementos da equipa de projectos internos à Organização
- Directores, Gestores de Projecto e outros elementos da equipa de projectos para Clientes
- Gestores Funcionais com colaboradores alocados a projectos
- Qualquer pessoa com funções e responsabilidades de gestão

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em formato digital que serão entregues aos formandos para os ajudar a implementar de forma imediata os fundamentos básicos da Gestão de Projecto.

Opcional: com acréscimo de 50€ ao valor da inscrição.

PMBOK[®] Guide Fourth Edition 2008 – A Guide to the Project Management Body of Knowledge

Referência básica e padrão reconhecida internacionalmente pelo *American National Standard Institute* (ANSI) para a profissão da Gestão de Projecto. O guia descreve o conhecimento e as técnicas universalmente aceites e necessárias para completar com sucesso qualquer projecto.



PMPT Project Management Professional Training

Modalidade:	Laboral/ Pós Laboral
Código:	PMPT
Horas de contacto:	48 + 48
Formato:	Presencial + e-Learning
Formandos:	12 (nº máx.)

Objectivos

- Abordar todas as matérias susceptíveis avaliadas no exame de certificação **PMP®** Exam, incluindo muitos dos tópicos do exame que não estão cobertos pelo **PMBOK® Guide**
- Apresentação de inúmeras dicas relacionadas com as questões típicas de exame
- Capacitar os formandos para gerirem eficazmente o seu próprio estudo na preparação do **PMP®** Exam
- Através da realização de diversas simulações práticas, preparar os participantes para a tipologia e formato das questões expostas no exame real



Formação avançada com o objectivo específico de preparação do PMP® Exam, composta por 10 módulos, abordando as principais áreas incluídas no exame:

1. Project Management Framework
2. Project Scope Management
3. Project Time Management
4. Project Cost Management
5. Project Quality Management
6. Project Human Resource Management
7. Project Communications Management
8. Project Risk Management
9. Project Procurement Management
10. Project Integration Management and Professional Responsibility

Estas sessões teóricas serão complementadas com uma formação prática on-line, com duração estimada em 48 horas, na qual os participantes terão um ambiente de teste idêntico aos exames reais da certificação **PMP®**.

Público-Alvo

Este curso é imprescindível para todos os participantes que estejam interessados na obtenção da certificação **PMP® - Project Management Professional** do **PMI®**, a certificação mais importante e reconhecida universalmente em Gestão de Projecto.

Material Pedagógico

No âmbito deste curso serão distribuídos os materiais pedagógicos usados na execução da formação e expostas durante as sessões, as quais são auto-suficientes para passar com sucesso no **PMP®** Exam. **Cada participante terá um Código de Utilizador e uma Senha de Acesso à aplicação ATHENA®**, uma aplicação exclusiva da **GTBC** que permite aos formandos a realização de testes de simulação, aspecto fundamental e essencial para aqueles que pretendam preparar o exame de certificação **PMP®**.

ATHENA® é uma aplicação WEB de avaliação de conhecimentos em Gestão de Projecto, possuindo milhares de questões semelhantes às que os participantes encontrarão no exame de certificação. Por ser uma aplicação on-line permite aos participantes uma grande flexibilidade na sua preparação, possibilitando a realização de diversos testes de acordo com a sua disponibilidade. Depois de responderem a cada um dos testes, apresenta qual a nota final obtida, além da possibilidade de rever em todas as questões a resposta correcta;

Para cada uma das áreas abordadas em cada sessão teórica serão disponibilizados testes com graus de dificuldade distintos, totalizando **900 questões**. No final da formação serão ainda disponibilizados **3 testes globais de 200 questões**, conforme o que acontecerá no exame real, abordando todas as áreas em questão e numa proporção semelhante à do exame real. Estas simulações serão testes reais dos exames de certificação que servirão para avaliar os conhecimentos que os candidatos tenham reunido até ao momento e serão feitas usando a plataforma **ATHENA®** da **GTBC**. No âmbito desta formação serão assim colocados à disposição dos formandos um **total de 1500 questões** com as respectivas respostas e explicações das mesmas, aspecto que de acordo com a nossa experiência é um factor crítico de sucesso para os formandos alcançarem o objectivo pretendido. Todas as provas manter-se-ão disponíveis para os formandos até 2 meses após a última sessão teórica.

Opcional: (com acréscimo de 50€ + IVA ao valor da Inscrição)

PMBOK® Guide Fourth Edition 2008 – A Guide to the Project Management Body of Knowledge. O **PMBOK® Guide** é uma norma reconhecida internacionalmente (*American National Standard - ANSI*) para a profissão de Gestão de Projecto, sendo a principal fonte de conhecimento e de informação para o **PMP®** Exam.



BAF Business Analysis Fundamentals

Modalidade:	Laboral
Código:	BAF
Horas de contacto:	30
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)
CDU's:	30

Programa

1. Introdução

- Problema de Negócio
- O **IIBA**®
- Key Concepts
- Framework do **BABOK**®
- Ferramentas e Técnicas
- Nível de Maturidade

2. Scoring Model

- Identificar objectivos estratégicos
- Atribuir pontuações de importância
- Definir tabelas de critérios
- Classificar cada Projecto
- Fazer análise por tipo de critério

Objectivos

- ➔ Saber interpretar correctamente os problemas de negócio
- ➔ Compreender as oportunidades no contexto dos requisitos e recomendar soluções que permitam a organização alcançar os seus objectivos
- ➔ Fornecer uma visão abrangente dos conhecimentos, metodologias e práticas estandardizadas pelo **BABOK**® na área de Análise de Negócio
- ➔ Garantir que os Business Analysts compreendem os objectivos estratégicos e as prioridades da organização
- ➔ Saber como determinar a viabilidade de cada solução proposta para endereçar a resolução de um problema de negócio, ou mesmo a procura de uma oportunidade
- ➔ Compreender a importância de validar e avaliar os resultados de acordo com os requisitos definidos

3. Análise de Benefícios

- Métodos de Captura de Benefícios
- Princípios do Balanced Scorecard
- Análise de Confiança
- Exemplos de Benefícios
- Exercício

4. Gestão de Stakeholders

- Identificação de Stakeholders
- Matriz de Stakeholders
- Plano de gestão de Stakeholders
- Exercício

5. Levantamento de Requisitos

- Classificação de Requisitos
- Análise de Requisitos
- Priorização dos requisitos
- Validação e alinhamento dos requisitos
- Traceability Matrix
- Exercício

6. Modelos Económicos

- Indicadores económicos
- Taxa de Interesse
- Benefit/ Cost Ratio, Net Present Value, Payback, Internal Rate of Return
- Exercício

Público-Alvo

Este curso é imprescindível a todos os participantes que estejam interessados na Análise de Negócio, sendo uma mais valia no desenvolvimento de competências para estas funções na nova realidade organizacional da gestão por projectos.

Este curso dirige-se a:

- ➔ Directores
- ➔ Analistas de Negócio
- ➔ Gestores Projectos

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em formato digital que serão entregues aos formandos para os ajudar a implementar de forma imediata os fundamentos básicos do Business Analysis.

Opcional: com acréscimo de 50€ ao valor da inscrição.

BABOK® 2.0 – Business Analysis Body of Knowledge

É uma norma reconhecida internacionalmente pelo International Institute of Business Analysis - **IIBA**® para a profissão de Business Analyst. Descreve o conhecimento e as técnicas internacionalmente aceites e necessárias para executar com sucesso esta mesma função. Descreve o conhecimento das áreas de análise de negócio, de conhecimento, actividades associadas, as tarefas e as habilidades necessárias para ser eficaz na sua execução.

7. Análise de Risco

- Propagação do Risco
- Análise Qualitativa do Risco
- Análise Quantitativa do Risco
- Exercício

8. Dimensões da Análise

- Matrizes de Decisão
- Factores Críticos de Sucesso



BACC Business Analysis Certification Course

Modalidade:	Laboral/ Pós Laboral
Código:	BACC
Horas de contacto:	48 + 48
Formato:	Presencial + e-Learning
Formandos:	12 (nº máx.)
CDU's:	96

Programa

1. Introdução

- O desalinhamento entre os objectivos estratégicos e os objectivos operacionais
- Apresentação do **IIBA**® e da framework **BABOK**®

2. Análise da empresa

- Identificação de Novos requisitos para alcançar os objectivos de negócio
- Articulação da Arquitectura de Negócio com a criação de um Business Case
- O papel do BA na selecção, arranque e monitorização de novos projectos

Objectivos

- ➔ Rever o corpo de conhecimento e a metodologia de referência internacional **BABOK**®
- ➔ Preparar de forma efectiva o exame de Certified Business Analysis Professional™ (**CBAP**®)
- ➔ Dotar os formandos de conhecimentos sólidos na teoria e na prática da função de Business Analyst (BA)
- ➔ Saber aplicar e gerir no terreno todo o processo de gestão de requisitos desde o levantamento do problema de negócio passando pela entrega da solução ao cliente, até à medição da realização dos benefícios no pós-projecto
- ➔ Conhecer, compreender e saber utilizar ferramentas avançadas de gestão de requisitos.

Cada participante terá um Código de Utilizador e uma Senha de Acesso à aplicação APOLO®, uma aplicação exclusiva da **GTBC** que permite aos formandos a realização de testes de simulação, aspecto fundamental e essencial para aqueles que pretendam preparar o exame de Certified Business Analysis Professional™ (**CBAP**®). **APOLO**® é uma aplicação on-line de avaliação de conhecimentos em Business Analysis, possuindo um conjunto de questões semelhantes às que os participantes encontrarão no exame de certificação.

3. Análise de Negócio, Planeamento e Monitorização

- Planear a abordagem à Análise de Negócio
- Condução da análise de Stakeholders
- Monitorizar a performance da Análise de Negócio

4. Levantamento de Requisitos

- O papel do BA na preparação, recolha e modelação dos requisitos
- Técnicas de recolha: Brainstorming, Análise de Grupo, Análise de Interface, Prototipagem, Workshop...

5. Análise de Requisitos

- Priorizar e organizar os requisitos
- Verificar e validar requisitos
- Técnicas: Business Rules, Data Flow Diagrams, Functional Decomposition, Process Modelling, Use Cases and User Stories

6. Gestão e Comunicação de Requisitos

- Gestão do âmbito da solução e requisitos
- Gerir a rastreabilidade dos requisitos
- Garantir a reutilização dos requisitos
- Comunicar os requisitos de acordo com público alvo

7. Garantia e Validação da Solução

- Maximizar o valor do negócio através do envolvimento dos stakeholders e dos requisitos em componentes da solução
- Como validar se a organização está preparada para tirar proveito da nova solução

8. Competência Comportamentais

- As diferenças entre gestão e liderança
- Conhecimento de negócio e de aplicações de software
- Técnicas de resolução de conflitos
- Estratégias de negociação

Público-Alvo

Este curso é imprescindível a todos os participantes que estejam interessados na obtenção da Certified Business Analysis Professional™ (**CBAP**®) do **IIBA**® - International Institute of Business Analysis, a certificação reconhecida internacionalmente;

Este curso dirige-se a:

- ➔ Analistas de Negócio
- ➔ Analistas de requisitos

Material Pedagógico

Opcional: com acréscimo de 50€ ao valor da inscrição.

BABOK® 2.0 – Business Analysis Body of Knowledge

É uma norma reconhecida internacionalmente pelo International Institute of Business Analysis - **IIBA**® para a profissão de Business Analyst. Descreve o conhecimento e as técnicas internacionalmente aceites e necessárias para executar com sucesso esta mesma função. Descreve o conhecimento das áreas de análise de negócio, de conhecimento, actividades associadas, as tarefas e as habilidades necessárias para ser eficaz na sua execução.



MSP- Level 1 Microsoft Project Planning

Modalidade: Laboral
Código: MSP-L1
Horas de contacto: 12
Formato: Presencial
Formandos: 12 (nº máx.)

Programa

1. Introdução

- Aplicação do MS Project na Framework de Planeamento do **PMBOK® Guide**
- Utilização da ferramenta no ciclo de vida da Gestão de Projecto
- Apresentação geral da ferramenta

2. Planeamento do Âmbito

- Construção e codificação da WBS do projecto
- Definição dos diferentes tipos de tarefas
- Princípio do "Effort Driven"
- Variáveis que caracterizam as tarefas do plano
- Princípios e boas práticas de planeamento de âmbito

3. Planeamento da Sequência e Equipa

- Diferentes origens das dependências
- Diferentes modelos lógicos das dependências
- Aplicação de Lead's e Lag's
- Definição de Milestones
- Variáveis de definição da equipa de projecto
- Tipos de recursos no MS Project
- Definição de calendários para a equipa
- Princípios e boas práticas de planeamento de recursos

4. Planeamento do Custo e Prazo

- Processo de estimativa de duração das tarefas do projecto
- Processo de estimativa de custo e alocação de recursos ao projecto
- Exercício de resolução de sobrecargas ("Resource Leveling")
- Exercício de optimização do plano de projecto

Objectivos

- Saber utilizar a ferramenta MS Project no processo de planeamento de projecto
- Conhecer as diferentes alternativas e procedimentos para definição de tarefas do projecto
- Saber aplicar os diferentes tipos de dependências, sequências e modelos lógicos de execução
- Saber como dimensionar e definir os perfis da equipa de projecto de acordo com os tipos de recursos
- Compreender os diferentes tipos de tarefas e o equilíbrio entre as variáveis de caracterização do trabalho
- Saber estimar durações garantindo a exequibilidade dos trabalhos dentro dos prazos exigidos
- Saber atribuir recursos ao projecto e obter estimativa de custos e dimensionamento final da equipa

Público-Alvo

Esta formação é destinada a todos os Gestores de Projecto, Membros de Equipa, Técnicos de Planeamento e Controlo, Membros do PMO, assim como, outros colaboradores de uma organização com papel activo no planeamento, e/ou controlo dos projectos.

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em suporte digital.

Opcional: com acréscimo de 25€ ao valor da inscrição.

Microsoft Office Project 2007 Depressa & Bem - 3ª Edição Aumentada
Márcio Silva, FCA

Livro que aborda essencialmente conceitos fundamentais de Gestão de Projecto e o modo de colocar as potencialidades deste software ao serviço de todos os intervenientes nas decisões e nas actividades inerentes. O seu conteúdo está em sintonia com o ciclo de vida do projecto, é apresentada a introdução teórica e o correspondente desenvolvimento da utilização prática do software.



MSP- Level 2 Microsoft Project Controlling

Modalidade:	Laboral
Código:	MSP-L2
Horas de contacto:	12
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)

Programa

1. Introdução

- Princípios do Controlo de Projecto
- A Gestão da Baseline
- Aplicação do MS Project na Framework de Controlo do **PMBOK® Guide**

Objectivos

- Saber utilizar a ferramenta MS Project no processo de controlo de projecto
- Conhecer as variáveis utilizadas pela ferramenta para o controlo efectivo dos projectos
- Saber aplicar o método EVM na ferramenta MS Project
- Saber customizar vistas, indicadores e tabelas de controlo de projecto de acordo com as especificidades
- Saber analisar o projecto e intervir no replaneamento para recuperar desvios de prazo e orçamento
- Saber fazer alterações ao âmbito do projecto em fase de execução com ajustes à baseline
- Saber construir relatórios de acompanhamento e controlo de projecto

2. Princípios do Controlo

- O método EVM no MS Project
- Requisitos do plano para controlo no MS Project
- Criação da Curva "S" de Orçamento e de Financiamento do projecto
- Simulação da execução do projecto
- Interpretação dos indicadores de base:
 - Métricas principais
 - Métricas de variância
 - Métricas de desempenho relativo

3. Customização de Vistas e Indicadores

- Customização de vistas de controlo: status, progress, forecast e trend
- Criação de vistas com indicadores gráficos
- Criação de fórmulas e campos calculados
- Criação de relatórios de controlo
- Criação de formulários para consulta ou alteração de informação do projecto

4. Replaneamento e Alterações

- Replaneamento do projecto para recuperação de desvios
- Ajustes à baseline do projecto devido:
 - Rolling Wave
 - Adição de âmbito
 - Remoção de âmbito
- Ajustes à equipa de projecto

Público-Alvo

Esta formação é destinada a todos os Gestores de Projecto, Membros de Equipa, Técnicos de Planeamento e Controlo, Membros do PMO, assim como, outros colaboradores de uma organização com papel activo no planeamento, e/ou controlo dos projectos.

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em suporte digital.
Opcional: com acréscimo de 25€ ao valor da inscrição.

Microsoft Office Project 2007 Depressa & Bem - 3ª Edição Aumentada
Márcio Silva, FCA

Livro que aborda essencialmente conceitos fundamentais de Gestão de Projecto e o modo de colocar as potencialidades deste software ao serviço de todos os intervenientes nas decisões e nas actividades inerentes. O seu conteúdo está em sintonia com o ciclo de vida do projecto, é apresentada a introdução teórica e o correspondente desenvolvimento da utilização prática do software.



Objectivos

- Identificar e trabalhar diferentes estilos de liderança
- Reconhecer os diferentes papéis do líder
- Desenvolver e manter a motivação como forma de acompanhar o desempenho da equipa
- Dinamizar grupos e equipas de trabalho
- Conhecer os princípios da delegação e o processo de gestão de relações, auto-consciência e auto-controlo
- Estabelecer relações interpessoais construtivas entre os diferentes interlocutores
- Desenvolver técnicas para a gestão das emoções
- Reforçar o alinhamento das pessoas em relação à missão, valores, estratégia e objectivos da organização.

Público-Alvo

Este curso é uma mais valia para todos os que exerçam funções de liderança a nível global da organização, sectorial ou de equipas de trabalho.

Modalidade:	Laboral
Código:	LTM
Horas de contacto:	12
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em suporte digital.
Opcional: com acréscimo de 65€ ao valor da inscrição.

Human Side of Project Management: Leadership Skills
Qian Shi, PhD and Jiango Chen, PhD

Este livro editado pelo **PMI**[®], descreve a importância do lado comportamental da Gestão de Projecto e a forma como a liderança e a resolução do conflito influenciam o sucesso ou insucesso do projecto.

Programa

1. Introdução

- O significado da liderança
- Centralizar nas Pessoas: a chave do sucesso da Liderança
- Responsabilidades, competências e comportamentos dos líderes de sucesso

2. Princípios da Liderança

- Principais estratégias de liderança
- Tipos de liderança
- Técnicas de resolução de problemas
- Gestão de conflitos e problemas
- Princípios de delegação
- Team Building
- Teorias motivacionais
- Ground Rules
- Liderança e gestão de equipas

3. Saber como ser Líder

- Saber gerir o stress
- Desenvolver as qualidades de líder
- Processos cognitivos na tomada de decisão
- Saber comunicar a sua visão
- Reforçar o alinhamento da equipa
- Gerir para além dos limites da sua equipa
- Eficácia do Team Building
- Superar barreiras na produtividade
- Integrar a gestão e a liderança

4. Exercícios Práticos

- Role-play
- Case study
- Reflexões



Project Management

***Formações
Não calendarizadas****
** Datas a definir*

GTBC Project
Management



PME Project Management For Executives

Modalidade:	Laboral
Código:	AEC
Horas de contacto:	12
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)

Objectivos

- Entendimento dos conceitos básicos da Gestão de Projecto, tal e como é definido pelo **PMBOK® Guide**
- Proposta de Valor - Alinhamento dos projectos com a estratégia da empresa
- Entendimento das Necessidades e Dificuldades dos Gestores de Projecto e reconhecimento do seu papel e influência de um projecto
- Entendimento da importância e benefícios da Gestão de Projecto numa organização
- Gerir as cinco fases do ciclo de vida da gestão dos projectos
- Identificar e gerir as restrições derivadas da limitação de recursos financeiros e humanos
- Saber identificar oportunidades na melhoria dos projectos
- Compreender a importância da gestão de portfolio como suporte aos objectivos e estratégia de negócio

Público-Alvo

Executivos, Directores e Gestores Seniores das empresas que de alguma forma estejam envolvidos na realização dos projectos e na gestão de seu portfolio, incluindo o processo de selecção, aprovação, priorização e acompanhamento dos mesmos.

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em suporte digital.
Opcional: com acréscimo de 75€ ao valor da inscrição.

Advanced Project Portfolio Management and the PMO
Gerald I. Kendall & Steve C. Rollins, J. Ross Publishing, 2003

Livro que aborda a estratégia, técnicas e processos necessários na gestão com sucesso do portfolio de projectos

Entre outros assuntos aborda a importância de um PMO e a forma de como este pode influenciar positivamente o projecto e a sua execução.

Programa

1. Introdução

- Perspectiva Normativa Internacional
- O **PMI®**
- Standards da Gestão de Projecto
- Conceitos Gerais da Gestão de Projecto
- Projectos, Programas e Portfolios
- Principais Factores de Insucesso dos Projectos
- Implementação do Modelo do **PMBOK® Guide**
 - Áreas de Conhecimento
 - Grupos de Processos
- Estruturas organizacionais no contexto da Gestão de Projecto
- O papel do Sponsor do Projecto
 - As Diferentes Estruturas e seus Impactos
 - Papéis e Responsabilidades nos Projectos
- O papel do Agente Principal da Gestão da Mudança
 - Relacionamento e Integração num Projecto
 - Agente Principal da Gestão da Mudança

- A Gestão de Portfolio como Suporte à Gestão Estratégica
 - Requisitos para a criação da Gestão de Portfolio
 - O Processo da Gestão de Portfolio
 - Identificar, categorizar, avaliar, seleccionar, priorizar, autorizar
 - Optimização de recursos
 - Controlo e Monitorização da Gestão de Portfolio de forma a alcançar os objectivos e estratégia de negócio

2. Gestão Integrada do Portfolio

- Iniciação
 - Justificar um Projecto
 - Métodos de Selecção e Priorização de Projectos e Investimentos
 - Critérios Qualitativos
 - Critérios Financeiros
 - Integração dos Critérios num Modelo de Selecção
 - Portfolio Balancing
 - A Estrutura de um Portfolio

- Planeamento
 - Qualidade e Metodologias Existentes
 - Recursos Humanos – Disponibilidade de Recursos e Resolução de Conflitos
 - Comunicação e Gestão de Expectativas
 - Risco
 - Procurement e Gestão de Fornecedores
- Controlo
 - Controlo do Custo e Tempo – Earned Value Management
 - Sistemas de Controlo e Reporting
- Encerramento

3. Simulação e execução do projecto

- Abordagem Evolutiva Organizacional
- Maturidade em Gestão de Projecto
 - Os Principais Modelos Existentes (CMM® & OPM3®)
- O PMO – Project Management Office
 - O que é um PMO
 - Como Implementar um PMO



MSP- Level 3 Microsoft Project Integrating

Modalidade: Laboral
Código: MSP-L3
Horas de Contacto: 12h
Formato: Presencial
Formandos: 12 (nº máx.)

Objectivos

- Saber integrar o MS Project com ferramentas Office tal como MS Excel ou MS Access
- Saber exportar e importar informação a partir de outras fontes/repositórios
- Saber desenvolver macros VBA para criar automatismos e "Add-Ons" ao MS Project
- Saber proteger campos e informações no MS Project
- Saber criar triggers de acções para comportamentos e condições específicas
- Saber criar formulários de entrada de informação
- Conhecer na generalidade o modelo de dados do MS Project para sincronização com outras ferramentas

Público-Alvo

Esta formação é destinada a Técnicos de Planeamento e Controlo, Membros do PMO, assim como, outros colaboradores de uma organização com papel activo no planeamento, e/ou controlo dos projectos nomeadamente com necessidade ao nível do desenvolvimento de automatismos para tarefas recorrentes.

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em suporte digital.

Opcional: (com acréscimo de 25€ ao valor da Inscrição)

Microsoft Office Project 2007 Depressa & Bem - 3ª Edição Aumentada
Márcio Silva, FCA

Livro que aborda essencialmente conceitos fundamentais de Gestão de Projecto e o modo de colocar as potencialidades deste software ao serviço de todos os intervenientes nas decisões e nas actividades inerentes. O seu conteúdo está em sintonia com o ciclo de vida do projecto, é apresentada a introdução teórica e o correspondente desenvolvimento da utilização prática do software.

Programa

1. Introdução

- O Modelo de Dados no MS Project
- A API de programação disponível via VBA
- Os objectivos de dados e suas propriedades e métodos
- As necessidades típicas de integração do MS Project com MS Office e outras plataformas

2. Programação VBA

- Criação de macros para automatismos
- Protecção de campos contra alterações
- Criação de triggers de acções
- Criação de formulários de entrada informação
- Validação do código "Signed Macros"

3. Importação e Exportação

- Criação de mapas de importação de informação
- Criação de modelos de exportação de informação para publicação directa na Web
- Importação de informação de folhas MS Excel com máscaras pré-definidas

4. Sincronização com as Aplicações

- Sincronizar informação do MS Project com outras aplicações corporativas
- Criação de processos batch para execução de rotinas específicas



Modalidade: Laboral
Código: EPMC
Horas de contacto: 12
Formato: Presencial
Formandos: 12 (nº máx.)

Programa

1. Introdução Projectos/ Recursos

- Arquitectura do MS Project Server
- Vantagens e melhorias que a ferramenta proporciona à sua organização
- Exploração do Portal do EPM:
- Project Centre
- Resource Centre
- Criação de alertas
- Status Report
- Shared Documents

Objectivos

- ➔ Saber integrar o MS Project Server com o MS Project
- ➔ Saber planear e alocar Recursos e evitar a sobre-alocação entre projectos
- ➔ Aprender a criar planos Funcionais, Operacionais e de Recursos Humanos
- ➔ Saber Gerir as Timesheets
- ➔ Conhecer a Enterprise Global e templates de projectos.
- ➔ Dominar a customização de Vistas que permitam analisar o estado dos Projectos e de Portfolio
- ➔ Conhecer um Workspace de um projecto
- ➔ Saber configurar os Data Analysis: Criação de Cubos, gráficos e exportação para o MS Excel

2. Projectos/ Recursos e Managing Timesheets

- A integração com MS Project: criação de um plano no EPM
- Criação de Planos Funcionais, Operacionais e de Recursos Humanos
- Tipos de Recursos, vantagens e permissões
- Planeamento e alocação de Recursos
- Vistas e funcionalidades nas Timesheets
- Reporte de horas
- Aprovação de Timesheets

3. Customizações

- Como configurar a Enterprise Global e criação de templates de projecto
- Criação e customização de Vistas para projectos e portfolios
- Workspace de um projecto e sua customização
- Criação de custom fields

4. Data Analysis

- Criação de Cubos
- Criação de Vistas
- Customização dos gráficos
- Exportação para o MS Excel

Público-Alvo

Esta formação é destinada a Técnicos de Planeamento e Controlo, membros do PMO, assim como, outros colaboradores de uma organização com papel activo no planeamento, e/ou controlo dos projectos que pretendam ter uma visão ampla e colaborativa desde projectos a portfolios. Direccionada para Gestores de Projecto que necessitam de ganhar visibilidade e aumentar a sua eficiência no controlo dos seus projectos assim como promover o alinhamento com estratégias comerciais, maximizando a utilização de recursos, medir e ajudar a aumentar a eficiência operacional.

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em suporte digital.

Opcional: (com acréscimo de 60€ ao valor da Inscrição)

Managing Enterprise Projects using Microsoft Office Project Server 2007 – 2nd Edition

Gary L. Chefetz and Dale A. Howard, Chefetz LLC.

Livro direccionado para os Gestores de Projecto mas também para todos os intervenientes nas decisões e actividades inerentes. Tem como objectivo ser uma referência e ao mesmo tempo treinar a utilização do Project Server 2007, explorando as potencialidades desta plataforma.



Modalidade: Laboral
 Código: ABCC
 Horas de contacto: 24
 Formato: Presencial
 Formandos: 12 (nº máx.)

Programa

1. Introdução

- Problemas de Negócio:
 - Porque falham os projectos
 - Causas, soluções e objectivos
- Apresentação do **IIBA**® e da framework **BABOK**®
- Técnicas e Ferramentas
- Estágios de Maturidade

2. Business Case Report

- Scoring Model
- Captura de Benefícios
- Matriz dos Stakeholders
- Requirements Breakdown Structures
- Product Breakdown Structure
- Parametric Estimation
- Economic Model
- Análise de Risco
- Matriz de Decisão

3. Factores Críticos de Sucesso

- Estratégias de adopção
- Adaptação da metodologia ao tipo de projecto
- O Business Analysis Office
- Factores críticos de sucesso

4. Case Study

- Caso prático
 - Desenvolvimento de um business case
 - Role Play
 - Análise de cenários
 - Brainstorming

Objectivos

- Compreender a importância do Business Case em projectos
- Saber desenvolver um Business Case para uma tomada de decisão eficaz
- Conhecer as dificuldades de traduzir a estratégia em projectos
- Saber capturar benefícios tangíveis e intangíveis
- Saber aplicar as diversas técnicas de análise: ambiente, alinhamento estratégico, os benefícios, os investimentos, a incerteza, e os requisitos de resolução
- Aprender a usar, adaptar e desenvolver técnicas para a Business Case
- Compreender os problemas/ oportunidades do negócio e recomendar soluções que permitam à organização alcançar os seus objectivos
- Saber apreciar a sensibilidade dos investimentos
- Conhecer os indicadores económicos, financeiros e de incerteza de um investimento

Público-Alvo

Este curso é essencial para todos os participantes que estejam interessados em Business Analysis, com um valor acrescentado para o desenvolvimento de competências para a nova realidade organizacional

- Direcção
- Gestão
- Business Analysis
- Gestores de Projecto

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em suporte digital.

Opcional: (com acréscimo de 50€ ao valor da Inscrição)

BABOK® 2.0 - Business Analysis Body of Knowledge®

É uma norma reconhecida internacionalmente pelo International Institute of Business Analysis - **IIBA**® para a profissão de Business Analyst. Descreve o conhecimento e as técnicas internacionalmente aceites e necessárias para executar com sucesso esta mesma função. Descreve o conhecimento das áreas de análise de negócio, de conhecimento, actividades associadas, as tarefas e as habilidades necessárias para ser eficaz na sua execução.



APE Advanced Project Estimation

Modalidade: Laboral
Código: APE
Horas de contacto: 12
Formato: Presencial
Formandos: 12 (nº máx.)

Programa

1. Introdução

- A importância da Estimação
- Estimação ao longo do ciclo de vida do projecto
- Objectivos e Ground Rules da estimação
- Estimação de prazos
- Estimação de recursos e de custos
- Estimação do custo do projecto
- Estimação triple constraint
- Dificuldades do/no processo
- Erros típicos na estimação

2. Ferramentas e técnicas de estimação

- Scoring models
- Economic models
- Modelos Paramétricos
- Estimação Delphi
- Estimação Bottom-up
- Tree Points Estimate
- Estimação de PERT
- Simulação de Monte Carlo
- Análise Reserva Contingência
- Análise de Contingência

3. Exercícios Práticos

- Construção da estimativa de custo e tempo do projecto
- Revisão e ajustamento das estimativas
- As melhores práticas de estimação:
 - Delphi
 - Bottom-up
 - Tree points
 - PERT
 - Monte Carlo
 - Reserva contingência

Objectivos

- Reconhecer a importância de uma boa estimativa para o sucesso do projecto
- Entender as diferenças entre os instrumentos de avaliação quantitativa e qualitativa e as diferentes técnicas
- Caracterizar as técnicas de estimação mais utilizadas, análise de PERT, analogia, Delphi, estimação bottom-up
- Identificar os critérios de selecção de uma técnica de estimativa adequada para um determinado projecto
- Explorar o processo para planear, implementar e manter uma base de dados estatísticos na organização para apoiar os esforços de estimação
- Identificar os factores-chave para estimar um modelo eficaz

Público-Alvo

Este curso é uma mais valia para todos os participantes em Projectos:

- Gestores/Directores de projecto e membros de equipa de projecto
- Consultores, engenheiros, gestores de contratos
- Qualquer pessoa interessada em melhorar o seu conhecimento sobre a estimação

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em suporte digital.

Opcional: (com acréscimo de 25€ ao valor da Inscrição)

Project Estimating and Cost Management by Parviz F. Rad

Este livro descreve os métodos de estimação mais relevantes na Gestão do Projecto, dando mais ênfase à componente da gestão do custo.



AEC Advanced EVM Course

Modalidade: Laboral
Código: AEC
Horas de contacto: 12
Formato: Presencial
Formandos: 12 (nº máx.)

Objectivos

- Conhecer e compreender o método de controlo do projecto Earned Value Management (EVM) como essencial ao sucesso dos projectos
- Adquirir todo o conhecimento técnico necessário à utilização do método EVM
- Saber integrar o método EVM com o cronograma do projecto e a WBS
- Saber identificar os requisitos para a implementação do método EVM
- Compreender os benefícios de uma base de dados de métricas EVM para gestão de conhecimento
- Saber explorar as ferramentas de software no apoio à implementação do método EVM
- Saber utilizar a técnica de EVM como suporte ao processo de risco

Público-Alvo

Este curso é uma mais valia para todos os participantes em Projectos:

- Gestores/Directores de projecto e membros de equipa de projecto
- Gestores/Directores funcionais colaboradores habituais em projectos
- Qualquer pessoa com responsabilidades de gestão e direcção na organização

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em suporte digital.

Opcional: (com acréscimo de 40€ ao valor da Inscrição)

Practice Standard for Earned Value Management PMI®, 2005

Livro que explica detalhadamente os elementos técnicos do EVM, da análise de desempenho até às previsões. Toda a metodologia EVM é apresentada nesta norma internacional, permitindo retirar do projecto um maior valor acrescentado e garantir o cumprimento dos objectivos.

Programa

1. Introdução

- Apresentação do método EVM
- Controlo Integrado do Âmbito, Tempo e Custo
- Conceitos chave do método
- Métricas de Base
- Métricas de Variância
- Métricas de Desempenho Relativo
- Métricas de Forecast
- Adopção do método como base na melhoria contínua
- Adopção do método para gestão de Lessons Learned
- Dashboard para controlo de projecto, programa e portfolio

2. Implementação do processo EVM

- Requisitos para implementação do EVM
- Checklist de conformidade e qualidade
- Correções e melhorias ao método EVM
- Análise Top-Down dos indicadores
- Processo de recolha de dados
- Abordagens para aferição de progresso físico
- Garantia de conformidade com alterações ao âmbito
- Integração da técnica EVM com o processo de gestão de risco
- Exercícios práticos

3. Simulação e execução do projecto

- Customização de indicadores de controlo
- Produção de indicadores de conformidade
- Simulação de execução do projecto
- Replaneamento do futuro do projecto
- Ajustes à reserva de contingência
- Análise e indicadores de análise de cenários
- Execução e análise de um caso prático



RMC Risk Management Certification

Modalidade:	Laboral
Código:	RMC
Horas de contacto:	30
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)

Programa

1. Introdução

- Os Projectos e a Gestão de Projecto
- Enquadramento da Gestão do Risco na Gestão de Projecto
- O Risco como Elemento Crítico de Sucesso - O Que é um Risco?
- A Gestão do Risco e os Processos do **PMBOK® Guide**
- Tolerância ao Risco dos Stakeholders
- Definição de Responsabilidades
- O Plano de Gestão do Risco

2. Análise da empresa

- Classificação e Tipologias dos Riscos
- Principais Técnicas
- Análises de Pressupostos
- Técnicas de Recolha de Informação
- Checklists, Metalinguagem, RBS, Diagramas Causa-Efeito e Pareto

Objectivos

- Reconhecer a importância da Gestão do Risco no sucesso de um projecto
- Identificar, aplicando técnicas específicas, os principais riscos de um projecto
- Classificar e analisar, tanto qualitativa como quantitativamente, os riscos de um projecto
- Planear e justificar as respostas mais adequadas para os riscos identificados
- Integrar técnicas e resultados da Gestão do Risco numa estratégia global
- Monitorizar e gerir os riscos de uma forma eficaz que garanta o alinhamento do projecto com os objectivos
- Obter a preparação adequada para a certificação em Gestão de Risco do **PMI®** - RMP (Risk Management Professional)

3. Análise dos riscos do Projecto

- Análise Qualitativa
 - Escalas Qualitativas
 - Matriz P-I
 - Priorização dos Riscos
- Análises Quantitativa
 - EMV—Expected Monetary Value
 - Modelos de Tomada de Decisão
 - Árvores de Decisão
 - Diagramas de Influência
 - Estimativa de 3 Pontos
 - PERT
 - Simulação de Monte-Carlo
- Análises Qualitativas vs. Quantitativas
- Registo de Riscos
- Definição, Selecção e Justificação das Respostas
- Cálculo das Reservas de Risco e sua Justificação
- Inclusão de Reservas no Plano
- Análise da Confiança das Reservas

4. Análise de Requisitos

- Estratégias de Resposta
 - Ameaças
 - Oportunidades
- Planos de Resposta:
 - Contingência
 - Alternativos
 - Recurso
- Definição, Selecção e Justificação das Respostas

5. Monitorização e Controlo de Riscos

- Simulação da Execução do Projecto
- Monitorização dos Indicadores de Risco
- Tomada de Decisão, Ajustes ao Plano e ao Registo de Risco
- Actualização de BD's históricas e de Lessons Learned

6. Risco na Cultura Organizacional

- Risco Global de um Projecto
- Indicadores do Risco nos Portfolios de Projectos
- Implementação de uma cultura de Gestão do Risco

7. Preparação para a certificação

- Simulação de Testes de Certificação
- Análise e Diagnóstico de Testes
- Plano de Preparação e Treino

Público-Alvo

Este curso é uma mais valia para todos os participantes em Projectos:

- Gestores/Directores de projecto e membros de equipa de projecto
- Gestores/Directores funcionais colaboradores habituais em projectos
- Qualquer pessoa com responsabilidades de gestão e direcção na organização
- Todos os participantes que estejam interessados na obtenção da certificação de Risk Management

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em suporte digital.

Opcional: (com acréscimo de 25€ ao valor da Inscrição)

Project & Program Risk Management: A Guide to Managing Project Risks and Opportunities

R. Max Wideman, - **PMI®** Project Management Institute, 1991

Livro editado pelo **PMI®** sobre a temática do risco, sendo considerado como uma referência base à introdução da Gestão do Risco. Os temas abordados são aplicáveis tanto a projectos de reduzida dimensão como a projectos complexos.

Entre outros assuntos, o presente livro aborda de uma forma estruturada todo o processo de gestão de risco de acordo com a metodologia **PMI®**.



SMC Schedule Management Certification

Modalidade:	Laboral
Código:	SMC
Horas de contacto:	30
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)
PDU's:	30

Programa

1. Introdução

- A Ciência da Gestão de Projecto
- A Triple Constraint dos Projectos
- A Integração do Tempo com o Âmbito e com o Custo
- Elementos Críticos de Sucesso de um Projecto
- O processo de Gestão de Tempo segundo o **PMBOK® Guide**
- Boas práticas da Gestão de Tempo

2. O processo de desenvolvimento do plano

- Definição das actividades
- Processo de Rolling Wave
- Sequenciação das actividades
- Estimativa dos recursos das actividades
- Estimativa da duração
- Desenvolvimento do calendário do projecto
- Exercícios

Objectivos

- Reconhecer a importância da gestão do tempo no processo de planeamento como um factor crítico de sucesso dos projectos
- Compreender os princípios base da metodologia de gestão de tempo, calendarização e produção de cronograma
- Saber quais as boas práticas, princípios e estratégias para criar um cronograma dinâmico
- Saber implementar indicadores e métricas de monitorização e controlo do calendário do projecto
- Disponibilizar as ferramentas e informações necessárias para a elaboração de um planeamento eficiente e eficaz
- Obter a preparação adequada para a certificação em Gestão de Tempo do **PMI® - SP (Schedule Professional)**

3. Técnicas Avançadas de Planeamento

- Principais Técnicas
 - Critical Path Method
 - Critical Chain
 - Duration Compression Techniques:
 - Crashing
 - Fast Tracking
 - Resource Leveling
 - Resource Loading
- Integração com Custo
 - Produção da Cost Baseline
 - Curva de Cash-Flow (ASAP vs ALAP)
 - Indicadores EVM no controlo do Prazo
- Integração com Gestão de Risco
 - PERT Analysis
 - Monte Carlo
 - Sensitive Analysis
 - Produção de Reserva de Prazo

Público-Alvo

Este curso é uma mais valia para todos os participantes em Projectos:

- Gestores/Directores de projecto e membros de equipa de projecto
- Gestores/Directores funcionais colaboradores habituais em projectos
- Qualquer pessoa com responsabilidades de gestão e direcção na organização
- Todos os participantes que estejam interessados na obtenção da certificação **PMI® – Scheduling Professional**

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em suporte digital.

Opcional: (com acréscimo de 40€ ao valor da Inscrição)

Practice Standard for Scheduling PMI® 2006

Livro que descreve a metodologia de gestão de tempo. Fornece ainda um conjunto de boas práticas para o modelo de planeamento.

Como complemento do **PMBOK®** Guide, pretende fornecer um processo objectivo para planeamento e controlo do tempo nos projectos.

4. Monitorização e Controlo do Prazo

- Actualização do plano de projecto
- Intervenções para recuperação do prazo
- Análise de cenários para tomada de decisão
- Reporting de status, progress e forecast
- Correções à baseline do projecto

5. Preparação para a Certificação

- Simulação de Testes de Certificação
- Análise e Diagnóstico de Testes
- Plano de Preparação e Treino



EIC Emotional Intelligence Course

Modalidade:	Laboral
Código:	EIC
Horas de contacto:	12
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)

Programa

1. A Importância da Inteligência Emocional na Gestão de Projecto

- Definição e Características da Inteligência Emocional
- Reconhecer e gerir as emoções
- A Inteligência Emocional como a principal ferramenta de gestão e relacionamento entre a equipa

Objectivos

- ➔ Definir a Inteligência Emocional e as suas características
- ➔ Entender a importância da Inteligência Emocional como a principal ferramenta de gestão e relacionamento entre a equipa
- ➔ Desenvolver técnicas para a gestão das emoções
- ➔ Saber desenvolver o relacionamento intra-pessoal e interpessoal
- ➔ Reconhecer e desenvolver as competências emocionais-chave para o sucesso profissional
- ➔ Reconhecer a importância da inteligência emocional na capacidade de comunicar
- ➔ Saber gerir conflitos e problemas pela via da Inteligência Emocional

2. A Inteligência Emocional e a capacidade de comunicar

- A importância da Inteligência Emocional na capacidade de comunicar
- A gestão de relações e a Inteligência Emocional
- Dinamização de grupos e equipas de trabalho

3. Técnicas para o desenvolvimento da gestão da Inteligência Emocional

- Desenvolvimento de competências de gestão e resolução de conflitos e problemas
- Técnicas para a gestão das emoções no contexto de trabalho (autocontrolo)
- Auto-motivação
- Como desenvolver a empatia

Público-Alvo

Este curso fornece ferramentas úteis para o desenvolvimento de competências individuais e de interacção, permitindo o desenvolvimento de competências interpessoais e intra-pessoais e a utilização da inteligência emocional como principal ferramenta de gestão.

Este curso dirige-se a:

- ➔ Gestores/Directores de projecto e membros de equipa de projecto
- ➔ Gestores/Directores funcionais colaboradores habituais em projectos
- ➔ Qualquer pessoa com responsabilidades de gestão e direcção na organização

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias em suporte digital que serão entregues aos formandos no final da formação.

Emotional Intelligence for Project Managers - The People Skills You Need to Achieve Outstanding results

Anthony Mersino, Junho 2007

Uma das principais referências na área da Inteligência Emocional, este livro mostra que mais do que nunca, a iniciativa, a empatia, a gestão da relação interpessoal e intrapessoal, capacidade de trabalho em equipa, flexibilidade e liderança são qualidades fundamentais e elementos de diferenciação e sucesso nas Organizações. É um guia para o desenvolvimento e utilização da Inteligência Emocional.

4. Exercícios Práticos

- Auto-diagnósticos
- Construção de planos de desenvolvimento pessoal e de Auto-Conhecimento



NCC Negotiation and Communication Course

Modalidade: Laboral
Código: NCC
Horas de contacto: 12
Formato: Presencial
Formandos: 12 (nº máx.)

Objectivos

- Desenvolver estratégias de negociação
- Proporcionar à equipa o conhecimento das boas práticas de comunicação e negociação
- Treinar técnicas de comunicação, apresentação, negociação, feedback e persuasão
- Saber conduzir reuniões
- Identificar as fases do processo de negociação
- Reconhecer competências básicas de um bom negociador

Público-Alvo

Profissionais de qualquer área de actuação que queiram conhecer técnicas de negociação no ambiente empresarial:

- Gestores/Directores
- Executivos
- Coordenadores e Gerentes

Material Pedagógico

O curso inclui ainda guias, templates e exercícios em suporte digital.

Opcional: (com acréscimo de 50€ ao valor da Inscrição)

Charting your Course for effective communication—Aileen Ellis PMP, Peggy Wallis and Susan Washburn Personal Strengths Publishing, Inc. 2006

Programa

1. Introdução

- Conceitos
- A importância da comunicação no sucesso da negociação
- Compreensão e utilização das ferramentas de comunicação para melhorar a negociação
- Aplicação das estratégias de negociação para a gestão da comunicação.

2. Comunicação

- Comunicação grupo e organizacional
- Comunicação não-verbal
- Boas práticas de comunicação efectiva
- Entrevistas e condução de reuniões
- Técnicas de comunicação
- Técnicas de apresentação
- Técnicas de escrita
- Feedback e Técnicas de Feedback

3. Negociação

- Princípios básicos de negociação
- Planeamento e processo de negociação
- Estratégias de negociação
- Táticas negociais competitivas
- Técnicas de obtenção de acordos
- Estruturas de argumentação e de valorização

4. Exercícios Práticos

- Role-play
- Case study
- Brainstorming



IT Consulting Catálogo Formação

***Formações
Não calendarizadas****
** Datas a definir*

GTBC IT
Consulting



ITIL® V3 Foundation

Modalidade: Laboral
Horas: Opção A: 18
Opção B: 24
Formato: Presencial
Formandos: 12 (nº máx.)

Programa

1. Serviço de gestão como uma prática

- O objectivo desta unidade é ajudar o candidato a definir o serviço, compreender e explicar o conceito de Service Management como uma prática.

2. Serviço Lifecycle

- O objectivo desta unidade é ajudar o candidato a entender o ciclo de vida do serviço, explicar os objectivos e valor comercial para cada fase do ciclo de vida.

3. Conceitos genéricos e definições

- O objectivo desta unidade é ajudar o candidato a definir a terminologia chave e explicar os conceitos - chave da gestão do serviço.

4. Princípios fundamentais e modelos

- O objectivo desta unidade é ajudar o candidato a compreender, explicar os princípios fundamentais e os modelos de Gestão de Serviços e equilibrar algumas das forças opostas dentro do Service Management.

Objectivos

No final desta acção de formação, os formandos terão conhecimentos ao nível de:

- A prática de Gestão de Serviços
- O ciclo de vida dos serviços
- Princípios e modelos chave
- Conceitos genéricos
- Principais processos, papéis e funções
- Considerações tecnológicas e de arquitectura
- O sistema de qualificações ITIL

Público-Alvo

- Membros de equipas de prestação de serviços de T.I.
- Desde o operacional até ao gestor de 2ª linha (mas com intervenção de campo ou responsabilidades na organização/concepção dos serviços)
- Os colaboradores que suportam a gestão de implementações de mudança (criação de novos processos ou a sua renovação), a gestão de níveis de serviço, gestão da capacidade, gestão da disponibilidade, gestão da continuidade do serviço, gestão de serviços de manutenção, gestão de configuração e arquitecturas, etc.
- Qualquer profissional que queira prosseguir a sua formação para os níveis "Intermediate " ou "Advanced "



ISTQB®

Certified Tester
Foundation Level

Teste de Software - "ISTQB® Certified Tester, Foundation"

Modalidade: Laboral
Horas: 21
Formato: Presencial
Formandos: 12 (nº máx.)

Objectivos

Acção de formação em Fundamentos de Teste de Software - "ISTQB® Certified Tester, Foundation".

No final desta acção de formação, os formandos terão a capacidade de:

- Demonstrar e implementar técnicas efectivas de teste
- Trabalhar de acordo com os requisitos e normas
- Demonstrar compreensão da terminologia e princípios fundamentais do teste de software
- Aumentar a sua confiança e eficiência quando enfrentarem uma acção de teste
- Identificar aptidões de teste dentro de outras equipas

Público-Alvo

- IT Developers
- Gestores de Projecto
- IT Testers

Programa

- Princípios genéricos do teste
- O processo fundamental do teste
- A psicologia do teste
- Modelos de desenvolvimento de software
- Níveis de teste
- Tipos de teste
- Teste de manutenção

- As revisões e o processo de teste
- O processo de revisão
- Análise estática com ferramentas
- Identificar condições de teste e conceber casos de teste
- Categorias de técnicas de concepção de teste
- Técnicas baseadas na especificação ou de caixa preta

- Técnicas baseadas na estrutura ou de caixa branca
- Técnicas baseadas na experiência
- Escolher as técnicas de teste
- Organização do teste
- Planeamento e estimativa do teste
- Controlo e monitorização do progresso do teste

- Gestão da configuração
- O risco e o teste
- Gestão de incidentes
- Tipos de ferramentas de teste
- Uso eficaz de ferramentas: potenciais benefícios e riscos
- A introdução de ferramentas numa organização



JAVA

Objectivos

Acção de formação em JAVA

No final desta acção de formação, os formandos terão Know-How e prática de:

- Teoria Object Oriented para melhorarem o nível da programação
- Teoria e prática de fazer aplicações WEB para perceberem os mecanismos, limitações, arquitectura, etc.
- Web Server Side - Páginas dinâmicas em Java (JSP e Servlets);
- Protocolos de comunicação, pacotes, formatos, etc.
- Teoria e prática de Web Services dando ainda as bases do XML, SOAP, etc, por forma a perceberem o que é o quê e como se relacionam
- Javascript e AJAX para melhorarem as aplicações WEB a desenvolver

Público-Alvo

- IT Developers

Modalidade: Laboral
Horas: 35
Formato: Presencial
Formandos: 12 (nº máx.)

Programa

1. Aprofundar e cimentar conhecimentos OOP:

- Conceitos básicos de programação orientada a objectos;
- Construtores, Métodos, Argumentos e Atributos;
- Encapsulamento e modificadores de acesso;
- Herança, Override e Overload;
- Polimorfismo;
- Type Casting e Conversão de Tipos;
- Classes Abstractas e Interfaces;
- Erros e Excepções;

2. Protocolos: HTTP, XML (XSL,XSD,etc..), SOAP, Webservice (WSDL) e Desenvolvimento de interfaces Webservice, servidor e cliente:

- Parsers XML;
- Documentos bem formados e documentos válidos;
- DOM vs SAX;
- XSL e XSD;
- Intro SOAP (Simple Object Access Protocol);
- WSDL;
- Serviços JAX-RPC.

3. Conceitos de programação WEB: HTML, Cookies, Sessões, etc. e Desenvolvimento de páginas Web dinâmicas com o JavaServer pages (JSP) e Servlets

- Formulários em HTML;
- Servlets;
- ciclo de vida de uma Servlet;
- Cookies;
- Sessões;
- Filtros e Listeners;
- Datasources e JNDI;
- JSP;
- JSP Scripting;
- Tags e Taglibs;
- JSTL;
- Expression Language.

4. Complementos Web: AJAX e JavaScript

- O objecto XMLHttpRequest;
- Comunicação com JSON e XML;
- Frameworks mais comuns - JQuery, DWR, Prototype.



Business Intelligence Catálogo Formação

“O sucesso das organizações depende cada vez mais da utilização inteligente da informação disponível”

Peter Drucker

INFORMAÇÃO SOBRE OS CURSOS DE BI



Público- Alvo

Os cursos de formação em Business Intelligence (BI) estão orientados a todas as pessoas interessadas em desenvolver os seus conhecimentos e competências nesta área e/ou que de alguma forma estejam envolvidas ou participem num projecto BI.

- Executivos e Directores de qualquer área da organização;
- Direcção / Gestores de Projecto;
- Analistas de Negócio / Analistas de Sistemas;
- Equipa de desenvolvimento de projectos;
- Qualquer pessoa interessada em Business Intelligence ou Data Warehousing.

Formadores

Todos os formadores da área de Business Intelligence da GTBC são profissionais altamente qualificados:

- Licenciados/Mestres;
- Certificação CAP - Certificado de Aptidão Pedagógica do IEFP;
- Com vários anos de experiência em Sistemas de Informação assim como experiência em consultoria na área de Business Intelligence.

Os cursos incluem o respectivo manual e exercícios que serão entregues aos formandos por forma a ajudá-los a melhorar as suas competências a nível de Business Intelligence.

Em cada formação é entregue aos formandos um certificado de frequência emitido pela GTBC.

Melhore as suas competências e as suas perspectivas de futuro



BIF **Business Intelligence** **Fundamentals**

Modalidade:	Laboral
Código:	BIF
Horas:	6
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)

Programa

1. Introdução ao Business Intelligence

2. O Papel do Data Warehousing no Business Intelligence

3. A Cadeia de valor do Business Intelligence

Objectivos

No fim da acção de formação os formandos passarão a ter os conhecimentos necessários para conduzir com êxito a estratégia organizacional.

Fornece-se uma visão geral do que é e, para que serve o Business Intelligence numa organização e como os gestores podem tirar vantagem competitiva do negócio com o Business Intelligence

4. Alinhar estrategicamente o BI na organização

- a) Maturidade do Business Intelligence nas Organizações
- b) Roadmap

5. BICC como garantia da execução da estratégia

6. Business Intelligence vs Business Management

- a) Strategy Intelligence vs Strategic Management

Irá aprender

- Compreender os conceitos básicos de Business Intelligence
- Como alinhar os projectos com a estratégia da organização
- Como obter valor com projectos de Business Intelligence
- Compreender o papel do Data Warehousing nos projectos de Business Intelligence
- Como promover a “inteligência” na organização através do conhecimento dos seus processos de negócio

Público-Alvo

- Executivos, Directores e Gestores de empresas que, de alguma forma estejam envolvidos no patrocínio de projectos de Business Intelligence

- i. Balanced Scorecard (BSC)
- ii. Corporate Performance Management

- b) Financial Intelligence vs Financial Management

- i. Profitability and Cost Management (PCM)

- c) Marketing Intelligence vs Marketing Management

- d) Sales Intelligence vs Sales Management

- i. Sales Force Automation (SFA)

- e) Customer Intelligence vs Customer Relationship Management (CRM)

- i. Advanced Analytics: Abandono, X-Sell, Up-Sell, Next Best Offer, LTV, Segmentação

- f) Operations Intelligence vs Operations Management

- g) Business Process Management (BPM) vs Process Intelligence

- h) Workforce Intelligence vs Human Capital Management (HCM)

- i) Risk Intelligence vs Risk Management

- j) Regulatory Intelligence vs Regulatory Management

7. Boas Práticas para o Sucesso do Business Intelligence



DWA Data Warehousing Architectures Fundamentals

Modalidade:	Laboral
Código:	DWA
Horas:	6
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)

Objectivos

Fornecer os conhecimentos necessários para decidir com êxito qual a melhor solução de Data Warehousing, numa organização específica, independentemente da sua dimensão e/ou complexidade.

Esta acção tem como objectivo dar uma visão geral sobre Business Intelligence (BI), fazendo o respectivo enquadramento do Data Warehousing em BI. Engloba todos os conceitos subjacentes a este tipo de soluções, as possíveis arquitecturas associadas a uma solução de Data Warehousing assim como o seu desenho em termos conceptuais.

Irá aprender

- Saber o que é, e para que serve o Business Intelligence
- Usar o Data Warehousing para ganhar vantagem competitiva na sua organização
- Aprender a escolher a melhor solução de Data Warehousing perante as diferentes arquitecturas existentes e os objectivos estratégicos da sua organização

Público-Alvo

- Gestores/ Gestores de Projecto
- Analistas de Negócio / Analistas de Sistemas
- Equipa de desenvolvimento de projecto de Data Warehousing
- Qualquer pessoa interessada em Business Intelligence ou Data Warehousing

Programa

1. Introdução aos Sistemas de Apoio à decisão

2. O Papel do Data Warehousing no Business Intelligence

3. A Inadequação dos Sistemas de Informação para a tomada de decisão

4. Data Warehousing

- a) Arquitecturas
- b) Componentes de Back-End ou Back Room
- c) Componentes de Front-End ou Front-Room
- d) Segurança
- e) Infra-estrutura
- f) Introdução ao Data Mining
- g) Metadados

5. Exemplos de Arquitecturas de Data Warehousing

6. Casos Práticos



DMF Dimensional Modeling From a Business Perspective

Modalidade:	Laboral
Código:	DMF
Horas:	6
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)

Objectivos

Fornecer os conhecimentos sobre os princípios básicos e fundamentais sobre modelação dimensional do negócio. Este curso tem o objectivo de ensinar o que são modelos dimensionais e para que servem, e como podem ser explorados, desde o ponto de vista do negócio.

Este curso permitirá aos utilizadores de negócio melhorarem a forma como comunicam os seus requisitos de informação e aumentar o seu entendimento e participação nos projectos de Business Intelligence ou de Data Warehousing

Irá aprender

- Os principais conceitos da modelação dimensional
- O que são Factos e Dimensões e como identificá-los
- Como desenhar dimensões flexíveis e de fácil compreensão
- O que é a Matriz de Requisitos, para que serve, e a sua importância, na estruturação, identificação e comunicação dos requisitos de informação
- Saber distinguir os diferentes tipos de factos e dimensões.

Público-Alvo

- Gestores de Projecto / Stakeholders de Negócio
- Analistas de Sistemas / Modeladores de Base de Dados
- Equipa de desenvolvimento de projecto de Data Warehousing
- Qualquer pessoa interessada em Modelação Dimensional

Programa

1. Data Warehousing

- a) Problema da Decisão
- b) Gestão da Informação

2. Modelação

- a) Técnicas de Modelação
- b) Tipos de Modelos

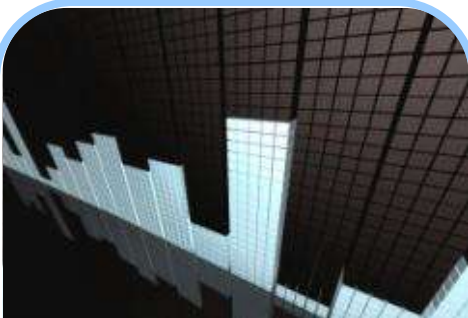
3. Desenhar Eixos de Análise (Dimensões)

- a) Processo de Modelação
- b) Slowly Chnging Dimensions
- c) Tipos de Factos
- d) Esquemas
- e) Cubos

4. Mitos de Modelação Dimensional

- a) Foco em Relatórios Departamentais
- b) Agregação Prematura
- c) Sobrevalorização da Normalização

8. Casos Práticos



DMA Dimensional Modeling Advanced Techniques

Modalidade:	Laboral
Código:	DMA
Horas:	12
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)

Programa

1. Modelação Dimensional

- a) Problema da Decisão
- b) Principais Conceitos
- c) Esquema de Dados
- d) Disponibilização da Informação
- e) Armadilhas a evitar

2. Processo de Modelação Dimensional

- a) Tipos de Modelos
- b) Modelo Lógico
- c) Modelo Físico

3. Desafios da Modelação Dimensional

- a) Inventário de Retalho
- b) Compras
- c) Customer Relationship Management
- d) Tempo Real

4. Erros Típicos na Modelação Dimensional

6. Exercícios

Objectivos

Fornecer os conhecimentos necessários para desenhar com êxito um modelo dimensional a partir do conjunto de requisitos de qualquer projecto.

Esta acção é teórico/prática e tem como objectivo ensinar a desenhar modelos dimensionais. São utilizados vários casos de estudo para ilustrar as técnicas dadas. Ensina como obter o modelo físico a partir da matriz de requisitos inicial.

Irá aprender

- Conhecer as técnicas de modelação existentes
- Saber qual o melhor desenho perante as necessidades analíticas dos utilizadores
- Aprender a obter o modelo dimensional (físico) a partir da matriz de requisitos do projecto
- Saber distinguir os diferentes tipos de factos e dimensões.

Público-Alvo

- Gestores de Projecto / Stakeholders de Negócio
- Analistas de Sistemas / Modeladores de Base de Dados
- Equipa de desenvolvimento de projecto de Data Warehousing
- Qualquer pessoa interessada em Modelação Dimensional



Objectivos

Sem duvida que a recolha de requisitos para sistemas de apoio à decisão (BI), é mais difícil do que para projectos de sistemas operacionais (SO). Sem a informação sobre o funcionamento do negócio (transacções), relatórios já existentes ou regras de negócio definidas, é um desafio saber por onde começar e como proceder.

Este curso foi desenhado para fornecer os conhecimentos necessários, aos profissionais de Business Intelligence, para que consigam superar com êxito estes desafios. Inclui técnicas para identificar requisitos e ferramentas para gestão dos mesmos.

Irá aprender

- A distinguir entre requisitos técnicos, funcionais e de negócio
- Como e Onde se encaixa a recolha de requisitos no ciclo de vida do Business Intelligence
- As principais técnicas para recolha de requisitos e em que situação utilizar cada uma
- Como assegurar que os requisitos estão bem definidos

Público-Alvo

- Gestores de Projecto
- Analistas de Negócio
- Equipa de desenvolvimento de projecto de Data Warehousing

Modalidade: Laboral
Código: DRA
Horas: 6
Formato: Presencial
Formandos: 12 (nº máx.)

Programa

1. Introdução

2. Âmbito

- a) As 3 Dimensões
- b) Definição do Âmbito

3. Requisitos

- a) Tipos de requisitos
- b) Classificação de Requisitos

4. Processo de Levantamento de Requisitos

- a) EST
- b) Métodos de Recolha
- c) Preparação e Optimização dos Métodos
- d) Resultado das Entrevistas
- e) Preparação e Publicação dos Requisitos
- f) Tipo de Utilizadores

5. Boas Práticas

6. Conclusões

7. Exercícios



DDA Design & Develop Analytical Applications

Modalidade:	Laboral
Código:	DDA
Horas:	6
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)

Objectivos

Esta acção foi desenhada para fornecer os conhecimentos necessários ao desenho e desenvolvimento das aplicações analíticas, também designadas por aplicações sobre o negócio ou aplicações de Business Intelligence.

Através destas aplicações, os utilizadores de negócio extraem a informação de que necessitam para monitorizar o negócio, medir o desempenho e tomar decisões. Desta forma, é necessário conhecer o ciclo de vida das aplicações analíticas, uma vez que este reflecte o processo seguido pelos utilizadores de negócio na tomada de decisões

Irá aprender

- A importância das aplicações de BI
- Os tipos de aplicações de BI
- A Especificar, Desenhar, Desenvolver e Manter aplicações robustas, flexíveis e de qualidade

Público-Alvo

- Gestores de Projecto
- Equipas de desenvolvimento de projectos de Data Warehousing;
- Programadores de aplicações analíticas

Programa

1. Introdução

- a) Importância das aplicações de BI

2. Aplicações de BI

- a) Tipos de aplicações de BI
- b) Navegação entre aplicações através de um Portal de BI

3. Desenho e Desenvolvimento

- a) Planeamento de Recursos
- b) Especificação das Aplicações de Business Intelligence
- c) Desenvolvimento das aplicações de Business Intelligence
- d) Manutenção das Aplicações de Business Intelligence

6. Plano de Acção

- a) Gestão de Esforço e redução do risco
- b) Garantir a qualidade
- c) Principais entregáveis

8. Casos Práticos



CI Improve your Customer Value

Modalidade:	Laboral
Código:	CI
Horas:	24
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)

Objectivos

Esta acção tem como objectivo estudar o ciclo de vida do cliente na organização. O relacionamento da organização com o cliente tem características diferentes em cada momento da sua interacção. Pretende-se ensinar a implementar modelos que suportam o Customer Intelligence numa organização, utilizando técnicas de Data Mining. As técnicas a utilizar irão ser diferentes tendo em conta as necessidades da organização e o tipo de relacionamento com o cliente. Mostram-se vários problemas e/ou oportunidades de negócio, modelos preditivos e de classificação, assim como as técnicas de Data Mining para os abordar. É apresentada uma metodologia de desenvolvimento específica para este tipo de projectos, que ilustra as particularidades e tarefas de um projecto de Data Mining.

O curso aborda conceitos fundamentais para aplicação de métodos de Data Mining. São também focados conceitos estatísticos, mas sem uma formulação matemática complexa.

Irá aprender

- Aprenda a identificar os problemas de negócio e a determinar quais os métodos analíticos apropriados
- Compreenda as dificuldades de trabalhar com grandes volumes de dados
- Compreenda os conceitos de utilização de redes neuronais e de árvores de decisão nos modelos preditivos
- Aprenda a treinar, avaliar e comparar modelos de regressão, redes neuronais e árvores de decisão
- Saiba realizar análises de clusters

Público-Alvo

- Gestores de Projecto / Analistas de Negócio
- Equipas de desenvolvimento de projectos de Data Mining/CRM analítico
- Qualquer pessoa interessada em Data Mining ou modelos preditivos

Programa

1. O Customer Intelligence na Organização

- CRM vs Business Intelligence
- Ciclo de vida do Cliente (Modelos de Customer Intelligence)

2. Data Mining

- Conceitos de Data Mining
- Mitos e Factores Críticos de Sucesso
- Metodologia de Desenvolvimento de Projectos de Data Mining
- Técnicas e Ferramentas de Data Mining

3. Casos Práticos



CRT Choose the Right Business Intelligence Tools

Modalidade:	Laboral
Código:	CRT
Horas:	6
Formato:	Presencial
Formandos:	12 (nº máx.)

Objectivos

As ferramentas de front-end, ou como também são designadas, ferramentas de Business Intelligence, são a componente mais importante para o utilizador de negócio de uma organização. É através destas ferramentas, que os utilizadores acedem à informação sobre a qual irão basear as suas decisões de negócio.

Seleccionar a ferramenta mais adequada ao perfil de utilizador, que permita de forma fácil e rápida perceber o desempenho e progresso do negócio, fará com que o Business Intelligence seja mais facilmente adoptado nas organizações. Ao falharmos na escolha da ferramenta adequada à organização, vamos desiludir os utilizadores de negócio e comprometer toda a iniciativa de Business Intelligence e, nunca conseguir alcançar a tão desejada "*versão única da verdade*".

Irá aprender

- ➔ Uma visão geral do mercado de Business Intelligence e posições dos principais players de mercado
- ➔ Como avaliar os fornecedores e as ferramentas, de forma a apoiar a decisão estratégica que é a escolha da ferramenta
- ➔ Demos de algumas ferramentas de Business Intelligence

Público-Alvo

- ➔ Directores de IT / Business Intelligence
- ➔ Patrocinadores das iniciativas de Business Intelligence
- ➔ Quem tem responsabilidade de definir ou aconselhar, sobre a estratégia de ferramentas de Business Intelligence na organização

Programa

1. O mercado de Business Intelligence

- Overview do Mercado de Business Intelligence
- Considerações Estratégicas e Financeiras
- Segmentos das Ferramentas de Business Intelligence
- Processo de Avaliação e Escolha de Ferramentas de Business Intelligence

2. Critérios de Avaliação

- Reporting
- OLAP
- Arquitectura
- Administração
- Informations Delivery, Office Integration, Dashboards e Scorecards*

3. Demos de Algumas ferramentas de Front-End



“As Nossas competências técnicas são adquiridas através de conhecimento científico, aliado à vasta experiência no mercado.”

Temos ainda acções de formação nas principais ferramentas de Business Intelligence existentes no mercado e com as quais trabalhamos. Estas acções são realizadas a pedido e não se encontram calendarizadas.

Objectivos das formações em Ferramentas (Formações à medida)

Ferramentas de Integração de Dados/

ETL (*Extract Transform Loading*)

Dominar as principais componentes de extracção, transformação e carregamento da ferramenta ETL seleccionada;

Soluções com BD Multidimensionais

Saber desenhar Data Marts Multidimensionais com a solução MOLAP seleccionada;

Ferramentas OLAP

(*On-Line Analytical Processing*) e Front-End

Dominar as funcionalidades de *reporting*;

Saber criar e manipular relatórios;

Saber criar filtros, métricas, utilizar o *Drill* e outras opções avançadas.

Competências Técnicas

**Integração de Dados
(ETL)**

**Relatórios
Pré-Definidos**

**OLAP
(ROLAP, MOLAP, HOLAP...)**

**Dashboards
Scorecards**

**Portais para
Executivos**

**Front-end
para utilizadores**

Exemplos de Tecnologias em que damos formação ao nível da ferramenta:





Doutor Leandro F. Pereira, Ph.D, PMP®
Director Unidade de Negócio
Doutorado em Project Management
Certificado PMP® do PMI®
Director Fundador do PMI® Portugal Chapter
Professor da Pós Graduação de Gestão de Projecto da FCT/UNL
Professor Convidado na Escola Superior de Imobiliário
Mobile: +351 91 599 10 20
email: Leandro.Pereira@gtbc.pt

Leandro Pereira é Director da Unidade de Negócio de Gestão de Projecto da GTBC, tendo-se licenciado em Informática na Escola de Engenharia da Universidade do Minho com a classificação final de curso de 18 valores, na qual obteve a distinção do Senado Universitário de Melhor Aluno da Universidade do Minho. Mais tarde levou a cabo o seu projecto de Doutoramento na área de Gestão de Projecto na prestigiada Universidade Pontifícia de Salamanca CAMPUS de Madrid, tendo apresentado um trabalho pioneiro de integração das áreas de Gestão de Projecto com a Gestão de Conhecimento através da técnica Earned Value Management. No âmbito do programa de doutoramento, recebeu por parte da Faculdade o diploma de investigação com nota máxima. Leandro Pereira, é actualmente docente convidado na área de Gestão de Projecto em várias Escolas de Gestão Internacionais para programas de MBA, Mestrado e Doutoramento, acumulando funções de coordenador técnico-científico e dirigindo várias teses de Mestrado e Doutoramento. Detém ainda a certificação Project Management Professional (**PMP®**) do **PMI®**. Leandro Pereira é responsável pela Unidade de Negócio de Gestão de Projecto da GTBC, dirigindo uma equipa de várias dezenas de consultores-formadores em projectos nacionais e internacionais, sendo responsável pela concepção, desenho e implementação de soluções, quer ao nível da intervenção orgânica, quer ao nível técnico, desde a concepção e desenho de unidades organizacionais de Gestão de Projecto (PMO's ou Direcções de Gestão de Projecto) em reconhecidas empresas, como a CGD, o Millennium bcp, ou a Cofidis, passando pela implementação de ferramentas de Gestão de Projecto em projectos de larga escala como a Praça de Touros do Campo Pequeno e o Projecto PRO Uno da Portugal Telecom. Como formador, detém o certificado de aptidão pedagógica (CAP), tendo uma vasta experiência nesta área, contando no seu curriculum com a concepção e desenvolvimento de várias dezenas de cursos avançados em Project Management e Business Analysis e preparando muitas centenas de candidatas a **PMP®** em Portugal. Leandro Pereira, é ainda Director Fundador e Vice Presidente do **PMI®** Portugal Chapter. Ao longo da sua licenciatura recebeu 8 prémios de mérito escolar, dos quais se destacam, o Prémio Senado Universitário, por ter sido o melhor aluno da Universidade do Minho, o Prémio Governo Civil de Braga, por ter sido o aluno com mais elevada nota final de curso de toda a Universidade, e o Prémio de Melhor Aluno da Escola de Engenharia da mesma Universidade. Foi também premiado com o suplemento ao diploma de licenciatura concebido pela UNESCO. Antes de ingressar no ensino superior, recebeu em 1994 o Prémio de Distinção Nacional: "Juventude e Defesa Nacional", atribuído pelo Ministério da Defesa.



Dr.ª Paula de Oliveira
Directora de Unidade de Negócio
Pós-Graduada em Sistemas de Apoio
à Decisão
ISCTE – Instituto de Ciências do Trabalho
e da Empresa
Certificado PMP® do PMI®
Membro do The Data Warehouse Institute
(TDWI)
Mobile: +351 91 259 06 82
email: paula.oliveira@gtbc.pt

Paula de Oliveira, licenciou-se em Estatística e Gestão de Informação, pela Universidade Nova de Lisboa e especializou-se em Business Intelligence, através da pós-graduação em Sistemas de Apoio à Decisão do ISCTE-Instituto de Ciências do Trabalho e da Empresa.

Tem cerca de 15 anos de experiência profissional, dos quais 8 são em Business Intelligence, tendo já trabalhado em diversos sectores, desde a administração pública, telecomunicações e banca. Conta com experiência internacional ao nível da coordenação de equipas, gestão e direcção de projectos na área de Business Intelligence.

É certificada **PMP®** (Project Management Professional) pelo **PMI®** (Project Management Institute) e ao longo da sua carreira profissional, tem participado como oradora em vários eventos de Business Intelligence. É formadora na área de Business Intelligence em Portugal e Espanha e membro do The Data Warehouse Institute (TDWI).

É responsável pela unidade de negócio de Business Intelligence da GTBC dirigindo uma equipa de várias dezenas de consultores/formadores em projectos nacionais e internacionais sendo responsável pela concepção, desenho e implementação de soluções na área de Business Intelligence.

É também responsável por todo o conteúdo programático e selecção de formadores, e pela formação de novos formadores. No seu percurso profissional, em nome da GTBC já formou diversas empresas reconhecidas no mercado ibérico.

António Fernandes é certificado **PMP**® (Project Management Professional) pelo **PMI**® (Project Management Institute - EUA) e tem a Certificação CAP de Aptidão Pedagógica de Formador do IEFP. Tendo-se Licenciado em Organização e Gestão de Empresas, pela Universidade Moderna de Lisboa, mais tarde realizou uma Pós Graduação em Gestão de Projecto pelo Instituto Superior Bissaya Barreto de Coimbra. Detém uma larga experiência na área de Gestão de Projecto, Gestão de Programa, Gestão de Portfólio, Organização, Business Analysis e Governance, Risk & Compliance, contando no seu percurso profissional com uma vasta experiência em gestão de projectos de várias áreas organizacionais e na concepção, desenho e desenvolvimento de PMO's, passando pela implementação de metodologia, ferramentas e soluções de Gestão de Projecto. Como Technical Manager da área de Governance, Risk & Compliance é responsável pela inovação técnica, desenvolvimento e garantia qualidade nos deliverables finais associados a estes serviços.

Catarina Guerreiro Santos, Certificada **PMP**® (Project Management Professional), pelo **PMI**®, (Project Management Institute - EUA). Possui também a certificação CAP de Aptidão Pedagógica de Formador do IEFP. Catarina Santos é Licenciada em Psicologia Clínica pela Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias de Lisboa, tendo mais tarde levado a cabo trabalho de investigação conducente ao grau de Pós-Graduação em Psicologia Educacional - Auto-regulação da Aprendizagem pela Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade de Lisboa. Catarina Santos têm uma larga experiência como formadora em Gestão da Motivação, Liderança e Comportamento tendo-se especializado nos últimos anos como uma formadora de referência nesta área. Enquanto gestora de projecto, foi responsável pela gestão de projectos no âmbito do Ministério da Educação e no Sector Bancário (Barclays Bank, Deutsche Bank).

Carlos Jerónimo é PMO Manager da Unidade de Negócio de Gestão de Projecto da GTBC, tendo-se licenciado em Eng. de Computadores e Telemática pela Universidade de Aveiro. Actualmente frequenta um Doutoramento em gestão no ISEG e foi docente convidado na área de Gestão de Projecto na Faculdade de Ciências e Tecnologias da Universidade Nova de Lisboa, Certificado **PMP**® (Project Management Professional) pelo **PMI**® (Project Management Institute - EUA), Certificado MCTS (Microsoft Certified Technology Specialist: Managing Projects with Microsoft Office Project 2007) pela Microsoft e detém formação avançada em Gestão de Projecto. Carlos Jerónimo é responsável pelo PMO e Centro de Competência de Gestão de Projecto da Unidade de Negócio de Gestão de Projecto da GTBC, garantindo a qualidade e performance, quer ao nível técnico como processual, de vários projectos e equipas nacionais e internacionais. Acumula ainda as funções de consultor e formador em Gestão de Projecto tendo desenvolvido a sua carreira na área da consultoria em implementação, customização e concepção de sistemas aplicativos de suporte à Gestão de Projecto e implementação de PMO's, alinhado com a framework do **PMI**®, em diversos clientes da área da Banca, construção, arqueologia, telecomunicações e sistemas de informação. Como formador, detém o certificado de aptidão pedagógica (CAP), tendo uma vasta experiência nesta área, contando no seu curriculum com a concepção e desenvolvimento de vários cursos avançados em Project Management.

Manuel Brissos Carvalho é certificado **PMP**® (Project Management Professional) pelo **PMI**® (Project Management Institute) e detém a certificação CAP de Aptidão Pedagógica de Formador do IEFP. Manuel B. Carvalho é licenciado em Eng. de Produção Industrial pela Universidade Nova de Lisboa. Detém uma vasta experiência nas áreas de Gestão de Projecto e Consultoria de Análise Funcional. Enquanto Gestor de Projecto foi responsável pela gestão de grandes e médios projectos de sistemas de informação (ERP's, BI e eBusiness), de engenharia (gestão de materiais e logística) e garantia da qualidade (certificação ISO9002 e qualidade em sistemas de informação), nos sectores de retalho, indústria, banca e utilities. Enquanto Analista Funcional participou em projectos na Petrolgal, Alcatel, Edinfor e Cimangola (em Angola), entre outras.

Marisa Silva é certificada **CAPM**® (Certified Associate in Project Management) pelo **PMI**® (Project Management Institute - EUA) e também certificada MCTS (Microsoft Certified Technology Specialist: Managing Projects with Microsoft Office Project 2007) pela Microsoft. Licenciada em Gestão de Empresas pelo Instituto Politécnico de Santarém, detém uma Especialização em Competitive Intelligence pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas (ISCSP-UTL), além de formação avançada em Gestão de Projecto. Tem vindo a desenvolver a sua carreira na área de Gestão de Projecto através da implementação e advisory sobre metodologia e ferramentas (Sharepoint, EPM) em clientes na área da Banca e Tecnologias da Informação, actuando presentemente como consultora e PMO Officer do Centro de Competência de Gestão de Projecto da GTBC e garantindo assim a qualidade no delivery, coaching à Equipa de Gestores de Projecto e a prossecução das best practices internacionais. Marisa Silva é membro PMI, membro fundador do IIBA Portuguese Chapter, além de membro APOGEP e CIIWA.

Margarida Costa é Manager da Training Academy da Unidade de Negócio de Project Management da GTBC, onde dirige uma equipa de formadores, sendo responsável pela concepção, desenvolvimento e execução de cursos nas áreas técnicas da Gestão de Projecto. Detém ainda uma larga experiência na área de Sistemas de Informação, Gestão de Projecto, Organização e Gestão da Qualidade, como consultora participou em vários projectos na Brisa Auto-estradas de Portugal, Tabaqueira, ICP, entidades estatais, entre outros clientes, desenvolveu soluções de Gestão de Projecto passando pela concepção, desenho e desenvolvimento de PMO's, e pela implementação de metodologia. Como formadora, conta no seu curriculum com a preparação de várias dezenas de candidatos à certificação **PMP**® do PMI, tendo uma vasta experiência na área, conta também com a participação em várias formações na área de Informática, Decisão e Optimização. Foi docente em várias instituições de ensino superior: Instituto Superior de Gestão, Universidade Autónoma de Lisboa, Cocite, Instituto Politécnico de Leiria e na Universidade Católica durante 10 anos. É certificada **PMP**® (Project Management Professional) pelo **PMI**® (Project Management Institute - EUA) e tem a certificação CAP de Aptidão Pedagógica de Formador do IEFP. Tendo-se Licenciado em Matemática Aplicada, mais tarde levou a cabo trabalho de investigação conducente ao grau de Mestre em Investigação Operacional e Engenharia de Sistemas no Instituto Superior Técnico. Tem o Diploma de Estudos Avançados de Doutoramento da Universidade de Extremadura e encontra-se a desenvolver investigação para obtenção do grau de Doutoramento.

Vânia Patrício é Business Manager da Unidade de Negócio de Project Management da GTBC, tendo-se licenciado em Comunicação Empresarial pela Escola Superior de Comunicação Social de Lisboa. Mais tarde realizou uma pós-graduação em Marketing e Gestão Comercial de Serviços Financeiros pelo Instituto Superior de Gestão Bancária de Lisboa e uma Pós Graduação em Gestão de Projecto pelo Instituto Superior Bissaya Barreto de Coimbra. Detém ainda a certificação *Project Management Professional* (**PMP**®) do **PMI**®. Foi Manager da Training Academy de Project Management da GTBC, onde dirigiu uma equipa de vários formadores, tendo sido responsável pela concepção, desenvolvimento e execução de cursos nas áreas técnicas e comportamentais de Gestão de Projecto. Como Business Manager, gere o negócio na área de Services/Utilities no Mercado Ibérico, supervisionando e coordenando várias equipas projecto, garantindo a qualidade da execução e a relação com o cliente. Detém uma vasta experiência em gestão de projectos e programas de várias áreas organizacionais e na implementação e desenvolvimento de portfolios, na concepção, desenho e desenvolvimento de PMO's, passando pela implementação de metodologia, ferramentas e soluções de Gestão de Projecto. Vânia Patrício é actualmente docente convidada na área de Gestão de Projecto na Faculdade de Ciências e Tecnologias da Universidade Nova de Lisboa. Como formadora conta no seu curriculum com a preparação de várias dezenas de candidatos à certificação **PMP**® do **PMI**®, tendo-se também especializado nas áreas comportamentais e de comunicação. Está neste momento a desenvolver investigação conducente ao grau de Doutoramento na área de Gestão no Instituto Superior de Economia e Gestão.

João Guerreiro é Business Manager na GTBC-Global Technologies & Business Consulting e Mestre em Sistemas de Apoio à Decisão (BI) pelo ISCTE-Instituto Universitário de Lisboa, tem-se especializado em projectos de Customer Intelligence para aumentar o valor do cliente ao longo de todo o seu ciclo de vida. Na vertente académica tem aprofundado a sua investigação no tema da Extracção de Conhecimento de Redes Neuronais e SVM aliando o grande poder preditivo destas ferramentas a uma capacidade explicativa de que ainda carecem. Pertence à equipa de Formadores da GTBC e lecciona disciplinas de CRM Analítico no ISCTE-IUL.

Rute Júlio é licenciada em Matemática Aplicada pela Universidade de Coimbra, PT e frequentou a Pós-Graduação em Sistemas Integrados de Apoio à Decisão do ISCTE, PT. Actualmente frequenta um MBA na Universidad Complutense de Madrid, ES. Rute Júlio iniciou a sua carreira em consultoria de sistemas de informação. Passando a integrar os quadros de uma empresa seguradora onde se especializou em Sistemas de Apoio à Decisão, tendo uma larga experiência na implementação destes tipo sistemas. Posteriormente voltou a integrar a consultoria especializada em Business Intelligence assegurando o desenvolvimento de cursos nesta área nomeadamente Metodologias de Gestão e Desenvolvimento de Projectos de Data Warehousing e Balanced Scorecard, bem como a gestão e o desenvolvimento de projectos de Business Intelligence.

Sofia Domingos é Licenciada em Organização e Gestão de Empresas, pelo Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa (I.S.C.T.E.), tem a Certificação CAP de aptidão Pedagógica pela Rumos, assim como Certificação em BusinessObjects XIR2 pela BO. Detém larga experiência na área de Business Intelligence, Levantamento de Requisitos, Desenho e implementação de soluções BI com várias tecnologias incluindo BusinessObjects. Pertence à equipa de Formadores da GTBC na área do Business Objects.

FORMAÇÕES À MEDIDA

A GTBC através das suas Unidades de Negócio oferece um serviço de excelência em formação ao mercado nacional e internacional. Os nossos formadores são altamente qualificados e estão em contacto permanente com o mundo empresarial, participando, nomeadamente em projectos de consultoria o que lhes permite uma elevada adequabilidade entre os conteúdos formativos e a realidade do mercado.

Para além das formações anteriormente mencionadas, a GTBC desenvolve formações intra empresa à medida das necessidades do cliente e realmente direccionadas para os seus objectivos.

As áreas já referidas formaram no Ano de 2010 centenas de Pessoas não só nos cursos já identificados, como também na área de IT Consulting, nomeadamente em Introdução ao ITIL, ITIL® V3 Foundation e Fundamentos de Teste de Software, JAVA, entre outras.

Para solicitar formações à medida das suas necessidades, por favor, contacte-nos:



GTBC
GLOBAL TECHNOLOGIES
& BUSINESS CONSULTING

21 792 19 20

ou

Training.academy@gtbc.pt



1º Semestre

Código	Curso	Datas	Horas Presenciais + e-Learning	Valor	Horário	Modelo
Project Management						
PMF - I	Project Management Fundamentals	17, 18, 24, 25 e 31 de Janeiro	30 + 0	1.200,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
PMF - II	Project Management Fundamentals	18, 20, 25, 27 de Janeiro e 1, 3, 8, 10, 15 e 17 de Fevereiro	30 + 0	1.500,00 €	18h30 - 21h30	Pós-Laboral
PMF - III	Project Management Fundamentals	18, 19, 25, 26 e 27 de Maio	30 + 0	1.200,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
PMPT - I	Project Management Professional Training	14, 15, 21, 22, 28 de Fevereiro e 15 de Março	48 + 48	2.000,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
PMPT - II	Project Management Professional Training	14, 16, 21, 23, 28, 30 de Março e 5, 7, 12, 14 de Abril e 3, 5, 10, 12, 17 e 19 de Maio	48 + 48	2.500,00 €	18h30 - 21h30	Pós-Laboral
PMPT - III	Project Management Professional Training	2, 5, 9, 12, 16, 19, 31 de Maio	48 + 48	2.000,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
PMPT - IV	Project Management Professional Training	27, 28, 29 de Junho e 4, 5, 6 e 13 de Julho	48 + 48	2.000,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
MSP.L1 - I	Microsoft Project Planning	14 e 15 de Abril	12 + 0	800,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
MSP.L2 - I	Microsoft Project Controlling	18 e 19 de Abril	12 + 0	800,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
BAF - I	Business Analysis Fundamentals	16, 17, 23, 24 de Fevereiro e 2 de Março	30 + 0	1.600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
BAF - II	Business Analysis Fundamentals	16, 17, 23, 24 e 30 de Maio	30 + 0	1.600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
BACC - I	Business Analysis Certification Course	21, 22, 28, 29 de Março e 4 e 5 de Abril	48 + 48	2.000,00 €	09h30 - 17h30	Laboral
LTM - I	Leadership and Team Management	10, 11 de Março	12 + 0	800,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
LTM - II	Leadership and Team Management	6 e 7 de Junho	12 + 0	800,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
Business Intelligence						
BIF - I	Business Intelligence Fundamentals	19 de Janeiro	6 + 0	600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
BIF - II	Business Intelligence Fundamentals	30 de Março	6 + 0	600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
BIF - III	Business Intelligence Fundamentals	1 de Junho	6 + 0	600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
DWA - I	Data Warehousing Architectures Fundamentals	20 de Janeiro	6 + 0	600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
DWA - II	Data Warehousing Architectures Fundamentals	31 de Março	6 + 0	600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
DWA - III	Data Warehousing Architectures Fundamentals	2 de Junho	6 + 0	600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
DMF - I	Dimensional Modeling from a Business Perspective	26 de Janeiro	6 + 0	600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
DMF - II	Dimensional Modeling from a Business Perspective	6 de Abril	6 + 0	600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
DMA - I	Dimensional Modeling - Advanced Techniques	1 e 2 de Fevereiro	12 + 0	900,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
DMA - II	Dimensional Modeling - Advanced Techniques	12 e 13 de Abril	12 + 0	900,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
DRA - I	Data Requirements Analysis for Business Intelligence	8 de Fevereiro	6 + 0	600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
DRA - II	Data Requirements Analysis for Business Intelligence	27 de Abril	6 + 0	600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
DDA	Design & Developing Analytical Applications	9 de Fevereiro	6 + 0	600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
CI - I	Improve your Customer Value	16, 17, 23 e 24 de Março	24 + 0	1.500,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
CI - II	Improve your Customer Value	3, 4, 10 e 11 de Maio	24 + 0	1.500,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
CRT	Choose the Right Business Intelligence Tools	10 de Fevereiro	6 + 0	600,00 €	09h30 - 17h00	Laboral
Horários: Laboral - entre 09h30-17h30; Pós-laboral - entre 18h30-21h30						

ATENÇÃO!

Praticamos condições especiais para inscrições em mais do que um curso.

Faça um pack à sua medida e usufrua de excelentes vantagens!

Para mais informações:

21 792 19 20

ou

Training.academy@gtbc.pt

1º Participante: Valor referência

2º Participante: 5% desconto

3º Participante: 10% desconto

Preços:

Aos valores indicados acrescerá o IVA à taxa que estiver em vigor à data da emissão da factura.

Caso pretenda efectuar mais do que uma inscrição, solicite informações sobre descontos para grupos.

Poderá solicitar as nossas condições de crédito onde poderá pagar desde 6 a 36 prestações.

Formações:

Para se inscrever nos cursos indicados utilize o formulário de inscrição.

Existe a possibilidade de seleccionar/personalizar um Pack (condições de personalização).

Todos os cursos indicados neste catálogo poderão ser realizados em exclusivo e personalizados apenas para uma empresa (local e datas a acordar por ambas as partes).

Ficha de Inscrição

Curso a frequentar	Data de início
--------------------	----------------

Dados Pessoais

Nome do Participante			
Data de Nascimento	Nacionalidade	Naturalidade	
Nº de BI ou Passaporte / Cartão do Cidadão (riscar incorrecto)	Emitido em / Válido até (riscar incorrecto)	Pelo Arq.	
Habilitações Académicas			
Empresa	Departamento		
Função			

Contactos

Telefone		Telemóvel	
Fax		E-mail	
Data		Assinatura	

Dados para Facturação

Empresa/Nome	Telefone	E-mail	
Morada	Pessoa de Contacto		
N.I.P.C. / N.I.F.	Assinatura		

A quantidade de _____ € é paga à Global Technologies & Business Consulting, S.A. Por: Cheque Transferência Bancária

CGD - NIB: 0035 0001 0002 8180 730 17

O preenchimento dos dados supracitados é necessário para a emissão do certificado de frequência segundo o Dec. Reg Nº 35/2002.

Assinale com uma cruz caso não esteja interessado(a) em receber informações futuras sobre próximas acções da GT&BC:

Autorizo, no âmbito dos procedimentos do Acompanhamento do Sistema de Acreditação do DGERT, a cedência dos meus dados pessoais relativos à identificação, endereço e contacto para efeitos de uma eventual auscultação sob forma de inquérito.

Sim
 Não

INSCRIÇÃO

GTBC
GLOBAL TECHNOLOGIES
& BUSINESS CONSULTING



21 792 19 20
ou
training.academy@gtbc.pt

Condições Gerais

O valor apresentado inclui: Certificado, documentação e *coffee-breaks*.

O número de inscrições é limitado. Caso o número máximo de participantes seja atingido, serão sugeridas aos interessados outras datas para um próximo curso.

A inscrição deverá ser efectuada pelo preenchimento da ficha de inscrição e envio por fax à GTBC após respectivo pagamento.

A presença dos candidatos só ficará confirmada após o pagamento do valor da inscrição.

Cancelamento da participação

Se a inscrição for cancelada com uma antecedência superior a 5 dias úteis da data de início do curso, será reembolsada a totalidade do valor da inscrição

Se a inscrição for cancelada com uma antecedência igual ou inferior a 5 dias úteis e superior a 2 dias úteis da data de início do curso, dará origem à retenção de 20% do valor da inscrição em compensação das despesas administrativas efectuadas e prejuízos sofridos por cancelamento de última hora.

Se a inscrição for cancelada com uma antecedência igual ou inferior a 2 dias úteis da data de início do curso, dará origem à retenção de 50% do valor da inscrição em compensação das despesas administrativas efectuadas e prejuízos sofridos por cancelamento de última hora.

No caso de cancelamento de inscrição o cliente poderá optar pela transferência da inscrição para uma nova pessoa ou pela transferência da inscrição para uma nova data. Neste último caso, esta garantia é válida por 6 meses, não se responsabilizando a GTBC se o curso não se repetir durante esse período.

Garantia de Participação

No caso de anulação do curso a GTBC reembolsará o valor da inscrição.

COLABORAÇÃO COM ORGANIZAÇÕES UNIVERSITÁRIAS



- Pós-graduação: em IT Governance, Criar Valor para o Negócio
- Cadeira: Gestão de Projecto e Corporate Project Solutions
- Seminário: Project Management for Executives



- Mestrado de Sistemas Integrados de Apoio à Decisão (*Business Intelligence*);
- Seminário sobre a metodologia DWDM2-Data Warehousing Development & Management Methodology da **GTBC**.



- Evento: APOGEP – III Encontro de Gestão de Projecto
- Evento: ITE Caixa Galicia – Ciclo Seminários de Gestão
- Apresentação: *Project Management for Executives*



- Evento: IEEE – *Celebrating 125 Years Of Engineering the Future*
- Seminário: Project Management Seminar



- Evento: BIW – Business Intelligence Workshop
- Seminário: Portfolio Management – Planeamento Estratégico



- Evento: Project Management Best Practices
- Seminário: Gestão de Projecto em Tecnologias de Informação



- Evento: **PMI**® – *Seminars World 2007* Barcelona
- Seminário: *Project Management for Executives*



- Evento: APOGEP – *Semana do Gestor de Projecto*
- Seminário: Factores Críticos de Sucesso da Gestão de Projecto

PARCERIA CARTÃO SOLIDÁRIO

**AO COMPRAR AS NOSSAS
FORMAÇÕES ESTÁ A AJUDAR...
... QUEM MAIS PRECISA!
E AINDA TEM DESCONTO!**



**cartão
solidário**
DÁ DESCONTOS
E AJUDA QUEM
MAIS PRECISA

www.cartaosolidario.pt



* A GTBC garante ao titular do Cartão Solidário ou outro que ostente a sigla "Cartão Solidário" um desconto de (10) % (dez por cento) em todos os serviços de Formação prestados e disponíveis em Catálogo de Formação no site www.gtbc.pt, do qual (5)% (cinco por cento) será remetido pela entidade aderente à A.S.S. - ASSOCIAÇÃO DE APOIO A CAUSAS SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

CERTIFICAÇÕES E PARCERIAS



•Câmara de Comércio e Indústria Luso Espanhola



ALGUNS DOS NOSSOS CLIENTES



CONTACTOS



Portugal:

Edifício Taurus
Campo Pequeno, 48 – 2º
1000-081 Lisboa
Tel.: +351 217 921 920
Fax: +351 217 921 929

www.gtbc.pt
info@gtbc.pt

Espanha:

Calle Atocha, 20, 2ª Izq
28012 Madrid
Tel.: +34 913 690 827
Fax: +34 913 690 810

www.gtbc.es

GTBC
GLOBAL TECHNOLOGIES
& BUSINESS CONSULTING

21 792 19 20

ou

Training.academy@gtbc.pt



GTBC Business Intelligence

GTBC IT Consulting

GTBC Project Management

leading excellence